



PROGRAM PORADENSKÝCH SLUŽEB

1. Základní informace

Poradenské služby jsou ve Střední zdravotnické škole Kroměříž zajišťovány školním poradenským pracovištěm (dále jen ŠPP) a jsou poskytovány žákům, učitelům a rodičům, resp. zákonným zástupcům žáků. Program školního poradenského pracoviště se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění. Činnost ŠPP zajišťuje výchovný poradce, školní metodik prevence, kariérový poradce a školní psycholog, kteří úzce spolupracují zejména s třídními učiteli, vedoucími předmětových komisí, s vedoucími pracovníky školy a ev. s učiteli občanské výchovy. Poradenská pracovníci školy splňují kvalifikační standardy podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

2. Cíle školního poradenského pracoviště

Obecným cílem ŠPP je ucelená péče o žáky i o pedagogy z pohledu bio-psycho-sociálního rozvoje osobnosti. Cílem služby je zajistit ve škole bezpečné klima pro všechny žáky a zaměstnance a v případě potřeby nabídnout řešení problémů jak v oblasti vzdělávání a výchovy, tak v oblasti osobního vývoje.

Konkrétní cíle školního poradenského pracoviště:

1. realizovat screening žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dotazník diagnostiky třídy);
2. účelně poskytovat podpůrná opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a průběžně sledovat a vyhodnocovat jejich účinnost;
3. důsledně uplatňovat strategii prevence a řešení školní neúspěšnosti; využití diagnostického nástroje „Quo Vadis?“
4. uplatňovat metody kariérového poradenství a diferencovat jeho zaměření podle ročníků studia;
5. budovat příznivé sociální klima ve škole i ve třídách;
6. podporovat vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných;
7. rozšiřovat průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi o nové metody a formy podpory;
8. zajistit včasnou intervenci při výskytu aktuálních problémů žáků, třídních kolektivů i zaměstnanců školy;
9. předcházet všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace (program prevence šikany);
10. jednou ročně, zpravidla v závěru školního roku, vyhodnotit účinnost Minimálního preventivního programu, Plánu školního metodika prevence, Plánu výchovného poradce, Plánu kariérového poradce a Plánu školního psychologa;
11. poskytovat metodickou podporu učitelům pro řešení náročných pedagogických situací;
12. rozšiřovat spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci i mezi školou a školskými poradenskými zařízeními;



13. poskytovat cílenou podporu žáků ohrožených školní neúspěšností nabídkou doučování, v letošním šk. roce z matematiky, Českého jazyka, Anglického jazyka a ošetrovatelství

3. Personální zabezpečení školních poradenských služeb

3.1 Pracovníci, kteří zabezpečují poskytování školních poradenských služeb

- **Výchovný poradce – Mgr. Veronika Švachová**
Kontakt: 577 002 264, e-mail: svachova.v@szskm.cz
Kabinet č.317 (2. poschodí)
Popis činností výchovného poradce obsahuje příloha č. 1
- **Školní metodik prevence – Mgr. Barbora Hofrová**
Kontakt: 577 002 264, hofrova.b@szskm.cz
kabinet č. 317 (2. poschodí)
Popis činností školního metodika prevence obsahuje příloha č. 2
- **Kariérový poradce – Mgr. Michaela Vajdová**
Kontakt: 577 002 260, vajdova.m@szskm.cz
Kabinet č. 304 (2. poschodí)
Popis činností kariérového poradce obsahuje příloha č. 3
- **Školní psycholog – Mgr. Andrea Novosadová**
Kontakt: 577 002 268, novosadova.a@szskm.cz
Místnost č. 418 za aulou (3. poschodí)
Popis činností školního psychologa obsahuje příloha č. 4

3.2 Pracovníci, kteří se podílejí na poskytování školních poradenských služeb

- **Třídní učitelé** – vytvářejí vnitřní pravidla třídy, která jsou součástí otevřené a bezpečné atmosféry a pozitivního sociálního klimatu ve třídě, zprostředkovávají komunikaci s ostatními pedagogy, jsou garanty spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků, podílejí se na diagnostice při problémech u jednotlivých žáků a třídního kolektivu, podle pokynů poradenských pracovníků školy vytvářejí podmínky pro integraci žáků se SVP a žáků nadaných, vedou třídnické hodiny s cílem zlepšení a upevnění vztahů mezi žáky;
- **Předsedové předmětových komisí** - navrhují úpravy ve ŠVP v rámci daných předmětů a v rozsahu péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, při jednáních předmětové komise konzultují příčiny a hledají vhodné formy podpory pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, konzultují případné výchovné a vzdělávací problémy žáků i jejich řešení;
- **Učitel občanské výchovy a multikulturní péče** - v rámci výuky se zaměřuje na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu, vhodně začleňuje do výuky témata etiky, prevence



rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s otázkou přijímání kulturní a etnické odlišnosti.

4. Podmínky pro poskytování poradenských služeb

4.1 Prostory

Prostory pro poskytování školních poradenských služeb jsou k dispozici ve 2. i ve 3. nadzemním podlaží školní budovy. V místnosti č. 317 poskytují služby školní metodik prevence a výchovný poradce, v místnosti č. 304 pracuje kariérový poradce. Školní psycholog má k dispozici samostatnou místnost umístěnou za aulou, místnost č. 418. Všechny prostory zaručují nerušené a důstojné jednání s klienty a jsou vybaveny pro poskytování standardních činností jednotlivých pracovníků.

4.2 Informovanost o službách

Informace o poskytovaných poradenských službách jsou veřejně přístupné na webových stránkách školy a na informační nástěnce pro žáky (přízemí u hlavního schodiště). Žáci jsou s Programem poradenských služeb seznamováni v průběhu měsíce září a třídnických hodinách a žáci 1. ročníků nadto ještě na speciálních třídnických hodinách s výchovným poradcem, metodikem prevence, kariérovým poradcem a školním psychologem. Zákonní zástupci jsou programem obeznámeni na třídních schůzkách v listopadu daného školního roku. Informace pro zaměstnance školy jsou dostupné na nástěnce ve sborovně. Pedagogové jsou s programem poradenských služeb seznamováni také na pedagogické radě, ostatní zaměstnanci na poradě ostatních pracovníků.

4.3 Časová dostupnost služeb

Mgr. Veronika Švachová výchovný poradce	konzultační hodiny	místnost
	Úterý: 7:10 – 7:55 Čtvrtek: 12:45-13:30	2. patro, místnost č. 317
Mgr. Barbora Hofrová školní metodik prevence	konzultační hodiny	místnost
	Středa: 13:30-14:30 Čtvrtek: 12:40-13:40	2. patro, místnost č. 317
Mgr. Michaela Vajdová kariérový poradce	konzultační hodiny	místnost
	Pondělí: 8:00-8:45 Středa: 12:45-13:30	2. patro, místnost č. 304
Mgr. Andrea Novosadová Školní psycholog	konzultační hodiny	místnost
	Pondělí: 8:00-14:00 Středa: 10:00-16:00	23. patro, místnost č. 418

Každý z poradenských pracovníků se schází s žáky, rodiči i ostatními klienty individuálně po předchozí domluvě nebo na základě aktuální potřeby.



4.4 Práce s informacemi a s důvěrnými daty

Veškeré informace a důvěrná data, která se pracovníci dozvědí v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňována v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

5. Přílohy

Příloha č. 1: Popis činností výchovného poradce

Příloha č. 2: Popis činností školního metodika prevence

Příloha č. 3: Popis činnosti kariérového poradce

Příloha č. 4: Popis činnosti školního psychologa

Příloha č. 5: Strategie prevence a řešení školní neúspěšnosti

Příloha č. 5/1: Kritéria pro zařazení žáka mezi žáky ohrožené školní neúspěšností

Příloha č. 5/2: Formulář Záznamu o přímé podpoře žáka učitelem

Příloha č. 6: Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2022 - 2023

Příloha č. 7: Plán činnosti školního metodika prevence na školní rok 2022 – 2023

Příloha č. 8: Plán činnosti kariérového poradce na školní rok 2022-2023

Příloha č. 9: Plán činnosti školního psychologa na školní rok 2022-2023



Příloha č. 1

Popis činností výchovného poradce

I. Poradenské činnosti

1. Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.
2. Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
3. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
4. Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

II. Metodické a informační činnosti

1. Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
 - a) s přípravou a vyhodnocováním plánu přímé podpory a plánu pedagogické podpory,
 - c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- 2) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- 3) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 4) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 5) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.



Příloha č. 2

Popis činností školního metodika prevence

I Metodické a koordinační činnosti

1. Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
- 2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
- 3) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
- 4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- 5) Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně- vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- 6) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- 7) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- 8) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- 9) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 10) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

II Informační činnosti

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- 2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- 3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poskytovatelé sociálních služeb, zdravotnická zařízení, Policie České republiky, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).
- 4) Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- 5) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.



III Poradenské činnosti

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).
- 2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- 3) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.



Příloha č. 3

Popis činnosti kariérového poradce

I. Poradenské činnosti:

1. Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,

b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,

c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,

d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,

e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,

f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,

g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2. Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

II. Metodické a informační činnosti:

a) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků.

b) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

c) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

d) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

e) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti, navržená a realizovaná opatření.



Příloha č. 4

Popis činností školního psychologa

I. Diagnostika, depistáž:

- a) Depistáž specifických poruch učení.
- b) Diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků.
- c) Depistáž a diagnostika nadaných dětí.
- d) Zjišťování sociálního klimatu ve třídě.
- e) Screening, ankety, dotazníky ve škole na zakázku vedení školy.

II. Konzultační, poradenské a intervenční práce:

- a) Péče o integrované žáky (pomoc při sestavování individuálního programu, vedení).
- b) Individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení, ...).
- c) Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, učitele a zákonné zástupce.
- d) Prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení, apod.).
- e) Techniky a hygiena učení (pro žáky).
- f) Skupinová a komunitní práce s žáky.
- g) Koordinace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- h) Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- i) Individuální konzultace pro učitele v oblasti výchovy a vzdělávání.
- j) Konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí.
- k) Pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

III.. Metodická práce a vzdělávací činnost:

- a) Metodická pomoc třídním učitelům.
- b) Semináře pro učitele (konzultace a metodické vedení), prezentační a informační činnost.
- c) Účast na pracovních poradách školy.
- d) Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé, ředitel).
- e) Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- f) Dokumentace případů a její zajišťování v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů; administrativa.



Příloha č. 5

STRATEGIE PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI ŽÁKŮ

A. PREVENTIVNÍ PŮSOBENÍ

1. Třídní učitel

- ZÁŘÍ:

1. prostuduje pedagogickou dokumentaci žáka své třídy, na jejím základě vytipuje žáky, kteří by mohli být potenciálně neúspěšní při zvládnání studia, a zaznamená tuto informaci do dotazníku Diagnostiky třídy, který odevzdá k vyhodnocení výchovné poradkyni;
2. seznámí žáky třídy s existencí a náplní činnosti školního poradenského pracoviště.

- ZÁŘÍ – LEDEN:

1. monitoruje výsledky vzdělávání a chování i absenci žáků ohrožených školní neúspěšností s cílem potvrdit nebo vyvrátit školní neúspěšnost ev. odhalit její příčinu.

Časté příčiny školní neúspěšnosti:

- a) *osobnost dítěte* - snížená inteligence, nedostatečná paměť, emoční labilita, nízká odolnost vůči zátěži, poruchy učení, poruchy chování, nízká motivace a volní vlastnosti a jiné zdravotní komplikace žáka;
- b) *nepodnětné rodinné prostředí*, žáci ohrožení sociálně nežádoucími jevy, problémy ve vztazích v rodině nebo ve škole (mezi kamarády, ve třídě, vztah s učitelem);
- c) *špatná docházka do vyučování* – neúčast žáků ve výuce, z toho plynoucí špatné porozumění probírané látce a následné nezvládnutí učiva.

- LISTOPAD:

1. zformuluje čtvrtletní hodnocení výsledků vzdělávání žáků a informuje o něm na čtvrtletní pedagogické radě.

- LEDEN:

1. zformuluje pololetní hodnocení výsledků vzdělávání žáků a informuje o něm na pololetní pedagogické radě.

2. Výchovná poradkyně

- ZÁŘÍ:

1. obeznámí učitele s programem poradenských služeb a s doporučenými pedagogickými a výchovnými postupy u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami;
2. uspořádá spolu s ostatními pracovníky školního poradenského pracoviště pro žáky 1. ročníků třídnickou hodinu, na níž obeznámí žáky se službami, které poskytují;
3. na základě informací od třídních učitelů (dotazník diagnostiky třídy) zanese do své evidence žáky potenciálně ohrožené školní neúspěšností;
4. zahájí spolupráci s třídními učiteli i s ostatními vyučujícími.

- LISTOPAD, LEDEN:

1. na základě výsledků vzdělávání prezentovaných na čtvrtletní a pololetní pedagogické radě vyhodnotí výsledky vzdělávání již evidovaných žáků a ev. některé žáky z evidence vyřadí.



3. Školní metodička prevence, kariérová poradkyně

- ZÁŘÍ

1. uspořádají spolu s ostatními pracovníky školního poradenského pracoviště pro žáky 1. ročníků třídnickou hodinu, na níž obeznámí žáky se službami, které poskytují.

B. ŘEŠENÍ ŠKOLNÍ NEÚSPĚŠNOSTI

1. Třídní učitel

- LISTOPAD:

1. prokazatelně informuje zákonné zástupce žáka o nedostatečných výsledcích žáka ve vzdělávání (ev. o velkém počtu zameškaných hodin) v 1. čtvrtletí školního roku prostřednictvím třídních schůzek nebo zprávou v systému Bakaláři;

- LEDEN:

1. do 10 dnů od konání pololetní pedagogické rady prokazatelně informuje zákonné zástupce žáka o nedostatečných výsledcích žáka ve vzdělávání nebo o nehodnocení žáka v 1. pololetí školního roku a současně vyzve zákonné zástupce k osobnímu jednání, které se může konat v rámci nejbližší třídní schůzky nebo jako individuální setkání;

- ÚNOR - ČERVEN:

1. po uzavření pololetního hodnocení výsledků vzdělávání navrhne ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů vedení školy (výchovnému poradci) žáky pro přímou podporu ve 2. pololetí šk. roku;
2. na schůzce se zákonným zástupcem poskytne podrobné informace o výsledcích vzdělávání žáka a zákonnému zástupci či rodiči:
 - a) poskytne informaci o konkrétních individualizovaných podpůrných opatřeních pro podporu učení žáka, které navrhuje vyučující daného předmětu, z něhož žák neprospívá nebo je nehodnocen;
 - b) poskytne instrukce, jak pomáhat žákovi při učení, např.:
 - s domácí přípravou do školy (organizace času, systém práce s učebnicí, se zápisy, vyhledání základního učiva apod.)
 - s přípravou prostředí pro domácí přípravu (přiměřený denní režim, klid na domácí práci, organizace pracovního místa, vhodné pomůcky),
 - s motivací, s důvěrou v sebe sama, s emoční podporou
 - s nastavením kontrolních mechanismů apod.;
 - c) nabídne konzultaci s pracovníky školního poradenského pracoviště nebo s vyučujícími za účelem zpřesnění podpůrných opatření ve vybraných předmětech;
 - d) nabídne vzájemnou zpětnou vazbu mezi učitelem a rodičem (forma, frekvence, obsah);
 - e) stanoví lhůtu do konce 3. čtvrtletí pro monitorování a vyhodnocení účinnosti stanovených individualizovaných podpůrných opatření.

- DUBEN:

1. vyhodnotí společně s daným vyučujícím nastavená podpůrná opatření;
2. na tří čtvrtletní pedagogické radě informuje o vzdělávacích výsledcích žáků;
3. prokazatelně informuje zákonné zástupce žáka o nedostatečných výsledcích žáka ve vzdělávání (ev. o velkém počtu zameškaných hodin) ve 3. čtvrtletí školního roku prostřednictvím třídních schůzek nebo zprávou v systému Bakaláři.



2. Výchovná poradkyně

• ÚNOR - ČERVEN:

1. u žáků, u nichž se po 1. pololetí školního roku potvrdí školní neúspěšnost, koordinuje zahájení, realizaci a vyhodnocování přímé podpory žáka ve vybraných předmětech. Uskutečňování přímé podpory žáka je podmíněno souhlasem žáka i zákonného zástupce. Tato přímá podpora žákovi je zpracována písemně ve formuláři „*Záznam o přímé podpoře žáka učitelem*“, který je součástí této strategie jako příloha č. 2 a v případě potřeby je průběžně aktualizován, popř. doplňován a je vyhodnocován nejpozději do 3 měsíců od jeho zahájení.

Obsahem přímé podpory žáka jsou především tyto formy a metody práce využívané učitelem:

- **studijní plán**, tj. stanovení přiměřeného obsahu učiva – učitel stanovuje obsah učiva určený k osvojení v rozsahu, který odpovídá žakovým vzdělávacím možnostem (intelektovým i sociálním);
- **zadávání pravidelných úkolů** vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, tj. podpůrného plánu – zadání práce pro domácí přípravu - dílčí úkoly odpovídající žakovým vzdělávacím možnostem;
- **možnost plnit zadané úkoly v rámci volných hodin ve škole**, možnost doučování;
- **užívání podpůrných aktivit** – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu;
- **používání podpůrných pomůcek** při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky, nákresy, aj. dle charakteru předmětu, které pomohou žákovi lépe se orientovat v učivu;
- **individuální práce se žákem** v rámci individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny – pomoc žákovi odstranit výrazné mezery v učivu, podpora při výuce při výkladu nového učiva;
- **vedení písemných záznamů o průběhu podpůrného programu** – zadání úkolu, termín splnění, poskytování pravidelných informací o průběhu podpůrného programu rodičům a výchovnému poradci – informace o přístupu žáka k plnění povinností v časovém sledu;
- **domluva konzultační hodin**, kdy si učitel zve žáka na konkrétní termín v případě, že žák potřebuje opakovaně vysvětlit probírané učivo, učitel telefonicky zve rodiče současně se žákem, aby je informoval o pravidlech práce, aby se s rodiči dohodl, jak mohou své dítě podpořit;
- **doučování** ve spolupráci se staršími žáky;
- **opakování ročníku** je nutné při selhání všech výše zmíněných podpůrných metod.

2. v případě, že nastavená podpůrná opatření nepostačují - neřeší situaci žáka, výchovný poradce doporučí zákonným zástupcům žáka kontaktovat ve věci stanovení podpůrných opatření poradenská zařízení typu PPP, SPC, Střediska výchovné péče apod. Za tímto účelem připraví za školu potřebnou dokumentaci.

3. Vyučující

• LISTOPAD:

1. na konci prvního čtvrtletí informuje příslušného třídního učitele o žácích se slabým prospěchem či nízkou docházkou;

• LEDEN



1. na konci prvního pololetí informuje třídního učitele o žácích, které klasifikuje známkou nedostatečná nebo nehodnocen a následně společně s třídním učitelem navrhne tyto žáky pro přímou podporu ve 2. pololetí;
 3. vypracuje ve spolupráci s třídním učitelem „*Záznam o přímé podpoře žáka učitelem*“, se kterým seznámí výchovného poradce, žáka a zákonné zástupce žáka.
- ÚNOR - ČERVEN:
 1. realizuje nastavená podpůrná opatření a průběžně aktivně spolupracuje s třídním učitelem a informuje ho o aktuální situaci žáka, u něhož byla nastavena přímá podpora;
 2. na konci třetího čtvrtletí vyhodnocuje nastavená podpůrná opatření a informuje třídního učitele o žácích se slabým prospěchem či nízkou docházkou;

Schválila dne: 19. ledna 2022

PhDr. Ludmila Hanáková
ředitelka školy



Přílohy:

Příloha č. 5/1: *Kritéria pro zařazení žáka mezi žáky ohrožené školní neúspěšností*

Příloha č. 5/2: *Formulář Záznamu o přímé podpoře žáka učitelem*

Příloha č. 5/1

Kritéria pro zařazení žáka mezi žáky ohrožené školní neúspěšností

Žák ohrožený školní neúspěšností splňuje tato kritéria:

A) žák je v 1. pololetí hodnocen nejméně 2 nedostatečnými,

nebo

B) žák je v 1. pololetí nehodnocen nejméně ze 2 předmětů.



Příloha č. 5/2

Záznam o přímé podpoře žáka učitelem ve školním roce

Jméno a příjmení žáka			
Předmět			
Jméno a příjmení učitele			
Zahájení podpory dne		Vyhodnocení podpory dne (3 měsíce od zahájení)	
Výchovný poradce		Informován dne	
		Podpis	
Třídní učitel		Informován dne	
		Podpis	
Zákonný zástupce/ rodič		Informovaný souhlas dne:	ANO NE
		Podpis	
Žák		Informovaný souhlas dne:	ANO NE
		Podpis	

Zdůvodnění přímé podpory žáka	<i>Např. výrazné výukové obtíže, nedostatečné studijní výsledky, roztěkanost, nesoustředěnost, nedostatečné vstupní znalosti, absence učebních dovedností a návyků, neschopnost aplikovat znalosti.....</i>
Cíl přímé podpory	

Stanovení konkrétních opatření v rámci přímé podpory žáka ve výuce	
Metody výuky (pedagogické postupy)	<input type="checkbox"/> úprava zasedacího pořádku: <input type="checkbox"/> práce s textem:..... <input type="checkbox"/> stanovení základního učiva..... <input type="checkbox"/> stanovení individuálních činností <input type="checkbox"/> jiné:
Domácí příprava	<input type="checkbox"/> stanovení priorit pro domácí přípravu: <input type="checkbox"/> zadávání individuálních úkolů <input type="checkbox"/> doučování spolužákem <input type="checkbox"/> jiné:
Organizace výuky	<input type="checkbox"/> konzultace s vyučujícím mimo výuku <input type="checkbox"/> jiné.....



Způsob zadávání a plnění úkolů	<input type="checkbox"/> objasnění smyslu zadaných úkolů <input type="checkbox"/> kontrola zpracování úkolu, vyhodnocení
Způsob ověřování vědomostí a dovedností	<input type="checkbox"/> žákem volitelná forma zkoušení <input type="checkbox"/> oznámení písemných prací a zkoušení popř. stanovení učiva ke zkoušení
Hodnocení žáka	<input type="checkbox"/> hodnocení známkou doplněné slovním hodnocením <input type="checkbox"/> jiné
Pomůcky a učební materiály	<input type="checkbox"/> specifické učební pomůcky, přehledy <input type="checkbox"/> jiné
Podpora motivace, koncentrace	<input type="checkbox"/> doporučení správného učebního stylu <input type="checkbox"/> plánování učení <input type="checkbox"/> jiné
Podpora jiného druhu	

Vyhodnocení realizovaných opatření (3 měsíce od zahájení) <i>osvědčilo se – neosvědčilo se</i>	
Metody výuky (pedagogické postupy)	
Domácí příprava	
Organizace výuky	
Způsob zadávání a plnění úkolů	
Způsob ověřování vědomostí a dovedností	
Hodnocení žáka	
Pomůcky a učební materiály	
Podpora motivace, koncentrace	
Závěr - doporučení pro další postup	
Dne:	Zpracoval/a: <i>jméno, příjmení, podpis</i>



Příloha č. 6

Plán činnosti výchovného poradce na školní rok 2022-2023

PLÁN ČINNOSTI VÝCHOVNÉHO PORADCE PRO ŠKOLNÍ ROK 2022/2023

SRPEN - ZÁŘÍ 2022

- porada členů ŠPP (školní poradenské pracoviště)
- příprava školního roku 2022-2023
- tvorba plánu práce výchovného poradenství
- tvorba plánu ŠPP ve spolupráci se ŠMP, KP a ŠP
- porada ŠPP s pedagogy školy – 31.8.2022, seznámení pedagogického sboru s dalšími dokumenty z oblasti VP a s prioritami ŠPP, seznámení vyučující s žáky se spec. vzd. potřebami, s jejich problémy a s doporučením z PPP
- informační schůzky k jednotlivým třídám s TU – dle potřeb
- zjišťování, aktualizace a evidence žáků se speciálně vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných – dotazník rizik pro TU (diagnostika třídy)
- aktualizace nástěnky výchovného poradenství 2.patru a sborovna
- stanovení konzultačních hodin, tvorba informačního letáku
- kontrola zpráv z PPP, založení karet žáků s potřebou PO (podpůrných opatření), tvorba PLPP (plánů ped. podpory), IVP (individuální vzdělávací plán)
- spolupráce s TU 1.roč. – získání základních informací o žácích, zjišťování a evidence nových žáků se spec. vzd. potřebami v 1. roč., seznámení vyučujících s těmito žáky
- informování žáků ve třídě 4. A o uzpůsobení podmínek pro konání maturitní zkoušky prostřednictvím TU, odeslání žáků do PPP (pedagogicko-psychologické poradny) s žádostí o uzpůsobení maturitní zkoušky – v letošním šk. roce by se mělo jednat o 4 žáky
- aktualizace web stránek (školní poradenské pracoviště, VP)
- třídnická hodina v 1.roč. (informativní setkání s novými žáky školy, seznámení s náplní a cíli výchovného poradenství ve škole, konzultační hodiny VP, možnosti využití poradenského centra ze strany žáků a jejich zákonných zástupců)
- účast na webináři k pracovním nástroji Quo Vadis

ŘÍJEN 2022

- V případě potřeby spolupráce s ŠMP a ŠP při formování třídního kolektivu, adaptace při přechodu ze ZŠ na SŠ
- revize PLPP, IVP
- dle aktuální nabídky informační schůzka v PPP
- individuální konzultace žákům, zákonným zástupcům, pedagogům
- porada členů ŠPP le potřeby

LISTOPAD – PROSINEC 2022

- porada členů ŠPP
- účast na pedagogické radě – čtvrtletní hodnocení vzdělávacího pokroku žáků, navržení možnosti řešení ve spolupráci s jednotlivými učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci, doplnění seznamu žáků s potřebou podpůrných opatření
- vytváření PLPP u případně nově evidovaných žáků u PO 1. stupně
- průběžné vyhodnocování PO
- individuální konzultace žákům, zákonným zástupcům a učitelům



- příprava třídní schůzky
- příprava dne otevřených dveří s KP dle Plánu školy

LEDEN – ÚNOR 2023

- porada členů ŠPP – vyhodnocení 1. pol., nastavení PLPP u žáků ohrožených školním neúspěšností dle školní strategie na 2. pol.
- příprava dne otevřených dveří s KP dle Plánu školy
- hodnocení 1. pololetí - informování na pedagogické radě
- vyhodnocení PO, IVP za 1. pololetí, revize
- aktualizace seznamu žáků se SVP /s potřebou podpůrných opatření pro 2. pololetí
- individuální konzultace žákům, zákonným zástupcům a učitelům

BŘEZEN – DUBEN 2023

- příprava třídní schůzky ve 4. roč.
- porada členů ŠPP
- účast na čtvrtletní pedagogické radě - čtvrtletní hodnocení vzdělávacího pokroku žáků/studentů, navržení možnosti řešení ve spolupráci s jednotlivými učiteli, žáky/studenty a jejich rodiči
- průběžné vyhodnocování PO, PLPP
- příprava maturit pro žáky s PUP (mělo by se jednat o 4 žáky)
- individuální konzultace žákům, zákonným zástupcům a učitelům

KVĚTEN – ČERVEN 2023

- porada členů ŠPP – závěrečné hodnocení
- příprava a účast na třídní schůzce pro budoucí 1. roč.
- hodnocení 2. pololetí, informování na pedagogické radě
- vyhodnocení PLPP, IVP, PO – odeslání dokumentace do PPP
- evaluace oblasti VP - zpracování dotazníku pro pracovníky školy k činnosti VP
- zpracování závěrečné zprávy VP za školní rok 2022/2023
- individuální konzultace žákům, zákonným zástupcům a učitelům



Příloha č. 6

Plán činnosti školního metodika prevence na školní rok 2022-2023

Srpen / Září

- Evaluace MPP 2021/ 2022
- Tvorba MPP 2022/2023
- Tvorba MPP do systému výkaznictví ZK
- Korekce a tvorba plánu činnosti ŠPP
- Schůzka členů ŠPP
- Schůzka školního poradenského pracoviště (ŠPP) s pedagogy školy
- Informace a evaluace rizikového chování za školní rok 2021/2022
- Aktualizace a korekce dokumentů prevence – T:server, web školy (krizové scénáře, krizové scénáře řešení šikany, MPP,..)
- Stanovení konzultačních hodin + tvorba informačního letáku
- Korekce nástěnky ŠPP
- Vyhledání preventivních přednášek a besed pro realizaci cílů MPP 2022/2023
- ŠPP – třídnická hodina s 1.ročníky (PPT prezentace o činnosti ŠPP, konzultační hodiny aj.)
- Stanovení návrhu témat na třídnické hodiny ve spolupráci se školním psychologem
- Workshop Zlín
- Adaptační pobyt 1.ročníků – spolupráce s Domovem dětí a mládeže Kojetín (aktivity na stmelení kolektivu, spolupráci, kohezi aj.) + spolupráce se školním psychologem
- Třídnická hodina se školním psychologem – adaptace na školní prostředí
- Zapojení do projektu Quo Vadis

Říjen

- Prokazatelné seznámení pedagogického sboru s MPP a dalšími dokumenty z oblasti prevence 2022/2023
- Seznámení pedagogického sboru s prioritami ŠPP
- Informativní seznámení s MPP 2022/2023 a dalšími dokumenty žáky školy a zákonné zástupce (internetová stránka školy + systém Bakaláři)
- Průběžná konzultace v rámci ŠPP
- Dotazníkové šetření rizikového chování (drogové a nedrogové závislosti)
- Evaluace dotazníkového šetření
- Konference k primární prevenci
- Individuální konzultace
- Třídnické hodiny se školním psychologem
- Konzultace členů ŠPP

Listopad

- Konzultace členů ŠPP
- Průběžná konzultace aktuálních problémů s pedagogy, T.U.
- Spolupráce se Žákovskou radou



- Dotazníkové šetření rizikového chování (šikana, kyberšikana – vztahy ve třídě)
- Třídnická hodina – prevence kyberšikany 2. a 3.ročníky spolupráce Mgr. Pátek + školní psycholog
- Evaluace dotazníkového šetření
- Zajištění besed, přednášek dle výsledků dotazníkového šetření
- Zajištění klimatu třídy a sociometrie – 1.ročníky ve spolupráci se školním psychologem

Prosinec

- Dotazníkové šetření o činnosti ŠPP pro pedagogy školy
- Evaluace dotazníkového šetření
- Průběžná konzultace aktuálních problémů s pedagogy, T.U.

Leden

- Zajištění přednášek a besed dle výsledků dotazníkového šetření
- Spolupráce s TU,VP dle potřeby
- Shromáždování podkladů pro analýzu za 1.pololetí oblasti rizikového chování
- Příprava informací na ped.radu – oblast prevence, analýza rizikového chování
- Aktualizace dokumentů a podkladů T: server
- Konzultace členů ŠPP – vyhodnocení rizikového chování a nastavení strategie pro 2.pol.školního roku

Únor

- Analýza rizikového chování za 1.pol.
- Informace o rizikovém chování za 1.pololetí – pedagogická rada
- Průběžná konzultace aktuálních problémů s pedagogy, T.U.
- Konzultace členů ŠPP

Březen

- Průběžná analýza rizikového chování žáků
- Spolupráce se Žákovskou radou
- Dotazníkové šetření PPP
- Třídnická hodina se ŠMP – PPP pro 1.ročníky
- Schůzka členů ŠPP

Duben

- Informační leták pro rodiče na tř.schůzky – výsledky rizikového chování
- Průběžná konzultace aktuálních problémů s pedagogy, T.U.
- Kontrola plnění plánu činnosti (opatření)



Květen

- Spolupráce při realizaci akcí (Den ošetřovatelství)
- Konzultace členů ŠPP
- Průběžná konzultace aktuálních problémů s pedagogy, T.U.
- Shromáždování podkladů pro analýzu rizikového chování za 2.pololetí
- Dotazník pro pracovníky školy a žáky k činnosti ŠMP

Červen

- Analýza rizikového chování za 2.pol.
- Závěrečné hodnocení akcí za školní rok 2022/2023
- Evaluace činnosti ŠMP v končícím školním roce
- PPT prezentace pro budoucí 1.ročníky – schůzka s rodiči
- Schůzka členů ŠPP



Příloha č. 7

Plán činnosti kariérového poradce na školní rok 2022-2023

Poradenství v oblasti přípravy na trh práce a terciální vzdělávání - pro 4. ročníky

Září

- navázání spolupráce s ÚP Kroměříž (možnost besed pro studenty 4. ročníků)
- navázání kontaktu s E. Fajkusovou (obor fyzioterapie) → možnost besedy pro zájemce
- Sokrates - zajištění komplexního servisu studentům, kteří se hlásí na VŠ

Říjen

- navázání kontaktu s NSZ (seminář)
- distribuce Učitelských novin s informacemi o VŠ a fakultách s uměleckým zaměřením

Listopad

- Gaudeamus (Brno) - 1.11.
- Veletrh práce ve zdravotnictví (Olomouc) - 9.11.; 4.A
- distribuce Učitelských novin s informacemi o VŠ
- distribuce Učitelských novin s informacemi o VOŠ

Prosinec

- seminář týkající se pomaturitního studia (příhlášky na VOŠ + VŠ, studium na VŠ, praktické informace)

Leden

- seminář týkající se trhu práce (hledání práce, psaní CV a motivačního dopisu, příprava na pohovor)

Březen

- burza zaměstnavatelů (beseda se zástupci sociálních partnerů školy)

Červen

- zhodnocení aktivit poradenství

po celý školní rok:

individuální konzultace dle potřeb studentů, učitelů a rodičů

zasílání online magazínu *Přehlednější zdravotnictví*

přeposílání nabídek z oblasti zdravotnictví a sociálních služeb a dalšího vzdělávání studentům 4. ročníku v aplikaci Bakaláři

Aktivity související se zájemci o studium pro šk. rok 2023-2024

Září

- rádiová kampaň - nabídka mediální spolupráce s rádiem Čas
- design a výroba letáků
- příprava témat přednášek pro ZŠ



Říjen

- účast školy na přehlídce SŠ v Kroměříži (6.10.)
- účast školy na přehlídce SŠ v Holešově (18.10.)
- distribuce letáků (výchovní poradci na ZŠ, sociální partneři školy)

Listopad

- účast školy na přehlídce SŠ ve Zlíně (2.11.)
- spuštění reklamy na webu (Google)
- Mise studentů 1. ročníků do ZŠ

Prosinec

- Dny otevřených dveří (2.12., 3.12., 8.12., 15.12.)
- Zažij den na zdravce (7.12. - SČ, 8.12. - PS, 14.12. - SČ, 15.12. - PS)
- zaslání pozvánky ZDNZ účastníkům DOD

Leden

- Dny otevřených dveří (5.1., 12.1., 14.1., 19.1., 26.1.)
- Zažij den na zdravce (4.1. - SČ, 5.1. - PS, 11.1. - SČ, 12.1. - PS, 18.1. - SČ, 19.1. - PS, 25.1. - SČ, 26.1. - PS)
- zaslání pozvánky ZDNZ účastníkům DOD

Únor

- Dny otevřených dveří (2.2., 9.2.)
- Zažij den na zdravce (1.2. - SČ, 2.2. - PS, 8.2. - SČ, 9.2. - PS)
- Pozdravy ze zdravky
- součinnost na přípravném kurzu pro uchazeče

Březen

- Pozdravy ze zdravky
- součinnost na přípravném kurzu pro uchazeče

Červen

- zhodnocení aktivit

Jiné:

Září

- účast na průzkumu spokojenosti studentů SŠ ve spolupráci s marketingovou firmou *Než zazvoní*
- aktualizace na internetových platformách (zkola.cz, seznamskol.cz)
- zjišťování uplatnění absolventů předchozího školního roku - spolupráce s třídními učiteli
- navázání spolupráce s ÚP Kroměříž (možnost besed pro studenty 1.-3. ročníků)
- účast na webináři (elektronický program *Quo Vadis*)
- seminář pro 2.S - *Jak se učit*

Listopad

- zajištění billboardu (u nemocnice KM)



- inzerce v Týdeníku Kroměřížska, Zikadu, ...
- součinnost s česko-americkou organizací *Fulbright* (beseda o možnosti práce či studia na VŠ v USA); spolupráce s Mgr. V. Jelínkovou

Prosinec

- inzerce v Týdeníku Kroměřížska, Zikadu, ...
- akce spolku *Harmonie* - Přiveď svého spolužáka

Leden

- inzerce v Týdeníku Kroměřížska, Zikadu, ...

Květen

- prezentace školy na Mezinárodním dni ošetrovatelství

Červen

- zhodnocení aktivit

po celý školní rok:

porada a součinnost členů ŠPP (nástěnka, leták)
školení, semináře, webináře dle aktuálních nabídek
web školy - sekce ŠPP



Příloha č. 8

Plán činnosti školního psychologa na školní rok 2022-2023

- Bude vykonávat poradenskou a konzultační a intervenční činnost pro žáky a zákonné zástupce žáků a pro pedagogické pracovníky.
- Bude poskytovat především psychologickou péči a podporu, zejména individuálního charakteru žákům v osobních problémech a také žákům se specifickými vzdělávacími potřebami.
- Bude poskytovat krizovou intervenci, pomáhat při prevenci a řešení školního neúspěchu žáků. Poradenství v oblasti stylu a hygieny učení.
- Bude realizovat skupinovou práci se žáky, podporovat spolupráci třídy a třídního učitele. Konzultovat s rodiči při výukových a výchovných problémech žáků. Spolupracovat s jinými odbornými pracovišti.
- Prezentovat činnost školního psychologa ve třídách, na třídních schůzkách a na školní nástěnce.
- Spolupracovat s vyučujícími a se zákonnými zástupci nezletilých žáků.