

VÝROČNÍ ZPRÁVA

O ČINNOSTI ŠKOLY



2023/2024



STŘEDNÍ ZDRAVOTNICKÁ ŠKOLA KROMĚŘÍŽ





Výroční zpráva o činnosti školy je vydána dle § 10 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a v souladu s ustanovením § 7 vyhlášky č. 15/2005 Sb., Vyhláška, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy, v platném znění.

Obsah

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE	5
1.1	Charakteristika školy	5
1.2	Obory vzdělávání (stav k 30. 9. 2023)	5
1.3	Školská rada	6
1.4	Spolky a sdružení působící při škole	6
1.4.1	HARMONIE – spolek přátel Střední zdravotnické školy Kroměříž	6
1.4.2	Sportovní klub - Asociace školních sportovních klubů	7
1.4.3	Žákovská rada	7
2	PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY	8
2.1	Základní údaje	8
2.2	Údaje o pracovnících	10
2.2.1	Přepočtený počet pracovníků	10
2.2.2	Věková struktura pracovníků	10
2.2.3	Kvalifikovanost pracovníků	11
2.2.4	Údaje o pedagogických pracovnících	11
3	PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ	13
3.1	Přijímací řízení do 1. ročníku vzdělávání	13
3.1.1	První kolo přijímacího řízení	13
3.1.2	Druhé kolo přijímacího řízení	16
3.1.3	Přijímací řízení do vyšších ročníků vzdělávání	16
4	VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ A NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ	17
4.1	Prospěch žáků v 1. a 2. pololetí školního roku dle oborů vzdělávání (k 30. 6. 2024)	17
4.2	Hodnocení chování žáků v 1. a 2. pololetí školního roku dle oborů vzdělávání	17
4.3	Absence žáků v 1. a 2. pololetí školního roku dle oborů vzdělávání	17
4.4	Výchovná opatření udělená v průběhu školního roku dle oborů vzdělávání	18
4.5	Maturitní zkoušky	18
4.5.1	Statistika žáků konajících maturitní zkoušku dle oborů vzdělávání	18
4.5.2	Souhrnné výsledky maturitních zkoušek v jarním termínu	18
4.5.2.1	Výsledky maturitních zkoušek ve třídě 4. A (Praktická sestra - denní)	19
4.5.2.2	Výsledky maturitních zkoušek ve třídě 4. B (Praktická sestra - denní)	19
4.5.3	Souhrnné výsledky maturitních zkoušek v podzimním termínu	20
4.6	Úspěchy žáků	21
4.7	Uplatnění absolventů	25



5	ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVISŤE.....	26
5.1	Údaje o činnosti výchovného poradce	26
5.2	Údaje o činnosti školního metodika prevence.....	28
5.3	Údaje o činnosti školního kariérového poradce	29
5.4	Údaje o činnosti školního psychologa.....	29
6	DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ.....	31
6.1	Další vzdělávání pedagogických pracovníků	31
6.2	Přehled dalšího vzdělávání ostatních pracovníků	32
7	AKTIVITY ŠKOLY, PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI.....	34
7.1	Aktivity předmětových komisí.....	34
7.2	Mimovyučovací aktivity pro žáky.....	38
7.3	Spolupráce školy s jinými subjekty.....	38
7.4	Poskytování informací.....	40
7.5	Spolupráce školy s odborovou organizací.....	40
8	DOPLŇKOVÁ ČINNOST ŠKOLY	40
9	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY	42
9.1	Plnění rozpočtu hlavní činnosti organizace.....	42
9.2	Vyhodnocení doplňkové činnosti.....	44
9.3	Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace	44
10	INFORMACE O KONTROLÁCH, ÚDAJE O VÝSLEDČÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI.....	46
	PŘÍLOHA č. 1 VYHODNOCENÍ RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ.....	47



1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

1.1 Charakteristika školy

Název školy	Střední zdravotnická škola Kroměříž
Sídlo	Albertova 4261/25a, 767 01 Kroměříž
Forma hospodaření	příspěvková organizace
IČO	00637939
IZO	110 009 878
RED IZO	600 019 942
Zařazení do sítě škol	1. 2. 2006
Právní subjektivita	1. 1. 1991
Zařazení do sítě škol UNESCO	3. 8. 2005
URL	www.szskm.cz
Kontakty	tel.: 577 002 250, 603 764 030 (sekretariát) e-mail: sekretariat@szskm.cz datová schránka: mkgxjdb
Ředitel, statutární orgán	PhDr. Ludmila Hanáková
Zástupce statutárního orgánu	Mgr. Jana Kopúnová
Zřizovatel školy	Zlínský kraj se sídlem ve Zlíně
Adresa zřizovatele	Tř. Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín
Kontakty	tel.: 577 043 111
URL	www.kr-zlinsky.cz
Celková kapacita školy	270 žáků (od 1.9.2022)
Počet žáků školy k 30. 9. 2023	245 žáků

1.2 Obory vzdělávání (stav k 30. 9. 2023)

Obor vzdělávání	Počet tříd	Počet žáků	Průměrný počet žáků na třídu	Přepočtený počet ped. pracovníků	Počet žáků na přepočteného ped. pracovníka
Sociální činnost denní 75-41-M/01	3	74	24,6	-	-
Praktická sestra denní 53-41-M/03	6	171	28,5	-	-
celkem	9	245	27	25,3	9,68



1.3 Školská rada

Složení školské rady:

Předseda	Mgr. František Vejvoda zvolený pedagogickými pracovníky školy (do 11.7.2024 a dále od 12.7.2024)
Členové	p. Petr Stoklasa, jmenovaný zřizovatelem (do 11.7.2024) PhDr. Pavla Drábková, jmenovaná zřizovatelem od 12. 7. 2024
	p. Markéta Procházková, zvolená zákonnými zástupci nezletilých a zletilými žáky (do 11.7.2024) p. Andrea Daňková, zvolená zákonnými zástupci nezletilých žáků a žáky zletilými (od 12.7.2024)

Zasedání školské rady:

Počet zasedání školské rady: 4

Školská rada pracovala standardním způsobem. Předseda rady pravidelně svolával jednání, kterých se zpravidla zúčastnili všichni členové rady. Z každého jednání byl pořízen písemný záznam. Školská rada se sešla v měsíci srpnu a v říjnu 2023. Počátkem března 2024 ředitelka školy vyhlásila řádné volby do školské rady. Termín voleb byl stanoven na 21. března 2024. Členem školské rady za zákonné zástupce nezletilých žáků a za žáky zletilé byla zvolena p. Andrea Daňková, členem školské rady za pedagogické pracovníky byl zvolen Mgr. František Vejvoda. Rada Zlínského kraje na svém zasedání jmenovala třetího člena školské rady PhDr. Pavlu Drábkovou. Nové funkční období obnovené školské rady bylo zahájeno dne 12. 7. 2024. První zasedání nové školské rady se uskutečnilo 28. srpna 2024. Po schválení jednacího řádu byl předsedou školské rady opětovně zvolen Mgr. František Vejvoda.

Veškeré schvalovací procedury probíhaly v souladu s jednacím řádem a s ustanoveními školského zákona. Dokumenty podléhající schvalovacímu procesu ze strany školské rady byly bez připomínek schváleny. Jednání probíhala v příjemné přátelské atmosféře.

1.4 Spolky a sdružení působící při škole

1.4.1 HARMONIE – spolek přátel Střední zdravotnické školy Kroměříž

Celoroční činnost spolku byla zaměřena na trvalé zlepšování školního prostředí, na rozvoj schopností žáků, na organizování sportovních a společenských aktivit a na modernizaci výchovně vzdělávacího procesu. V listopadu se sešel vrcholný orgán spolku – Shromáždění členů, který odsouhlasil zprávu o činnosti a čerpání prostředků spolku za minulý školní rok. Rovněž bylo členy odsouhlaseno stávající složení revizní komise spolku a stávající složení výboru. Výbor spolku, který byl doplněn o zástupce rodičů z prvních ročníků se scházel pravidelně každé dva měsíce. Členové výboru tak byli průběžně informováni o plánovaných aktivitách školy a zároveň průběžně schvalovali čerpání finančních prostředků k doručeným žádostem. Harmonie se podílela na spolufinancování autobusové dopravy na lyžařský a turistický pobyt žáků včetně dopravy na různé exkurze a soutěže v rámci reprezentace školy. Pro účely výuky a nácvičku rehabilitačního ošetřování v odborných předmětech, byly pořízeny rehabilitační a kompenzační pomůcky. Dále se Harmonie spolupodílela na úhradě vstupného na různá divadelní představení. Stejně jako každý rok, tak i letos financovala odměny pro žáky za reprezentaci školy na tematických soutěžích. Na začátku školního roku financoval spolek testy k diagnostikování vstupní úrovně žáků. Nejvýznamnější akcí spolku již 18. ročník tradičního maturitního plesu, který se konal v lednu. Na konci školního roku byli úspěšní žáci prvních až třetích ročníků odměněni dárkovými poukazy. Úspěšní žáci maturitních ročníků byli dárkovými poukazy odměněni v rámci slavnostního předávání maturitních vysvědčení, které bylo rovněž v režii Harmonie.



Mezi aktivity spolku, které byly určeny nejen žákům, ale i spolupracující veřejnosti, patřil 4. ročník zumba maratonu a charitativní nefinanční sbírka hrníčků na podporu regionální charitativní nadace Srdce na pravém místě. V rámci prezentace školy při Dnech otevřených dveří Harmonie pořádala soutěž určenou pro všechny naše žáky školy s názvem „Škola očima žáků“. Soutěž spočívala ve vytvoření krátkého videoklipu, který měl vtipnou a poutavou formou ukázat pohled našich žáků na jejich studium. Vítěz soutěže obdržel hodnotný dárkový poukaz dle vlastního výběru. Pro podporu talentovaných žáků v různých mimovyučovací oblastech uspořádal spolek prezentaci děl a ocenění jejich úspěchů doplněných o fotografii a stručnou charakteristiku každého z žáka.

1.4.2 Sportovní klub - Asociace školních sportovních klubů

Škola je členem Asociace školních sportovních klubů od 15. 9. 1999. Stejně jako v předchozích letech jsme v úvodu školního roku aktualizovali počet žáků a uhradili poplatek ve výši 400 Kč. S asociací spolupracuje Mgr. Vlastimil Botek, učitel tělesné výchovy. V průběhu školního roku se škola zúčastnila mnoha sportovních soutěží, které asociace spoluorganizovala s jinými středními školami. Naše škola uspořádala ve sledovaném roce tradiční krajskou soutěž ve šplhu. Asociace soutěž podpořila dodáním medailí, diplomů a skromných cen.

1.4.3 Žákovská rada

Žákovská rada je ve škole zřizována od roku 2007 za účelem komunikace žáků s vedením školy. Žákovskou radu tvoří vždy dva zvolení zástupci tříd denního studia. Žákovská rada měla ve sledovaném období 18 členů, které řídila a navenek reprezentovala školu zvolená předsedkyně Jana Pohanová, žákyně třídy 2. S oboru Sociální činnost ve spolupráci s místopředsedkyní Natálií Vyskočilovou.

Žákovská rada pracovala po celé období školního roku velmi aktivně. Spolupodílela se na přípravě několika studentských projektů jako je Vánoční akademie nebo Majáles. Velmi intenzivně se členové rady zapojili do propagace školy, kdy v rámci přehlídek středních škol a veletrhů vzdělávání prezentovali jednotlivé obory vzdělávání. Žákovská rada iniciativně předkládala vedení školy návrhy studentských projektů (charitativní akce, dobrovolnické aktivity, společenské a sportovní akce, různé iniciativní nápady ze strany žáků) a podílela se na jejich realizaci. Členové žákovské rady také přicházeli s návrhy na zvelebení školního prostředí a zapojili se do dotačního projektu Krajského úřadu Zlínského kraje, kdy zpracovali projektové náměty v rámci „participativního rozpočtu“. Z podnětu žáků tak škola zakoupila ochranné pracovní oděvy pro výuku učební praxe ve zdravotnických zařízeních dle výběru žákovské rady. Žáci také prezentovali své odborné dovednosti rodičům v doprovodném programu. Členové žákovské rady se scházeli nepravidelně, dle aktuální potřeby.



2 PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ ŠKOLY

2.1 Základní údaje

Vedení školy

Ředitelka	PhDr. Ludmila Hanáková
Zástupkyně ředitelky	Mgr. Jana Kopúnová
Vedoucí učitelka praktického vyučování	Mgr. Hana Kovářová

Školní poradenské pracoviště

Výchovná poradkyně	PhDr. Ludmila Hanáková
Školní metodička prevence	Mgr. Barbora Hofrová
Kariérová poradkyně	Mgr. Michaela Vajdová (do 30.11.2023)
Školní psychologka	Mgr. Andrea Novosadová

Koordinátoři/metodici

Koordinátor IKT	Mgr. Michal Pátek
Koordinátor EVVO	Mgr. František Vejvoda
Koordinátor ŠVP	-----
Koordinátor pro síť škol UNESCO	Mgr. Patrik Dudek

Vedoucí předmětových komisí

PK českého jazyka a společenských věd	Mgr. Patrik Dudek
PK cizích jazyků	Mgr. Veronika Jelínková
PK přírodovědných předmětů	Mgr. František Vejvoda
PK zdravotnických předmětů	Mgr. Andrea Přijalová
PK sociálních předmětů	Mgr. Barbora Hofrová
PK psychologických předmětů	Mgr. Pavlína Hrdinová

Třídní učitelé

1. A	Mgr. Věra Honešová
1. S	Mgr. Jitka Kučerová
2. A	Mgr. Hana Ponižilová
2. B	Mgr. Eva Stručovská
2. S	Mgr. Barbora Hofrová
3. A	Mgr. Michaela Vajdová (do 30.11. 2023) Mgr. Pavlína Hrdinová (od 1. 12. 2023)
3. S	Mgr. Barbora Malá
4. A	Mgr. Veronika Jelínková
4.B	Mgr. Veronika Luběňová
Pracovník pro informace	Mgr. Jana Kopúnová



Pedagogičtí pracovníci

- interní

Mgr. Vlastimil Botek
Mgr. Věra Čecháková
Mgr. Eva Dobroslávková
Mgr. Patrik Dudek
PhDr. Ludmila Hanáková
Mgr. Barbora Hofrová
Mgr. Věra Honešová
Mgr. Pavlína Hrdinová
Mgr. Ivana Jarošová (od 1.12.2023)
Mgr. Veronika Jelínková
Mgr. Michaela Karafiátová
Mgr. Jana Kopúnová
Mgr. Hana Kovářová
Mgr. Jitka Kučerová
Mgr. Veronika Luběnová
Mgr. Barbora Malá
Mgr. Michal Pátek
Mgr. Edita Pechová
Mgr. Hana Ponížilová
Mgr. Andrea Přijalová
Mgr. Lucie Skácelíková
Mgr. Monika Sojková
Mgr. Petra Strnadelová - MD
Mgr. Eva Stručovská
Mgr. Michaela Vajdová (do 30.11.2023)
Mgr. František Vejvoda
Mgr. Helena Zaoralová (do 30.11.2023)

- externí

Mgr. Klára Adamíková
MUDr. Yvona Bařínková
Mgr. Věra Koščová
PhDr. Zuzana Kadlčková
RNDr. Tomáš Mikulěnka
Mgr. Gabriela Štětínová

Ostatní pracovníci

Sekretariát ředitele
Administrativní pracovnice
Ekonomka školy
Pověřenec pro ochranu osobních údajů
Správce počítačové sítě

Ivana Mikšíková
Adéla Nováková
Martina Stratilová
Mgr. Edita Pechová
Ing. František Bůbela



Pracovník pro doplňkovou činnost	Mgr. Lucie Skácelíková
Pracovník knihovny	Lenka Macíčková
Školník/údržbář	Petr Zubík
Topič	Mgr. Michal Pátek
Uklízečky	Hana Holcová Ivana Přecechtělová Martina Sýkorová
Správce webových stránek	Mgr. Helena Zaoralová (do 30. 11. 2023) Aleš Hanák (od 15.2.2024)

2.2 Údaje o pracovnících

2.2.1 Přepočtený počet pracovníků

Pedagogičtí pracovníci celkem	Přepočtený počet	Fyzický počet
- z toho interní	23,37	27
- z toho externí	1,66	6
- z toho učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů	10,60	15
- z toho učitelé odborných předmětů	13,86	17
- z toho školní psycholog	0,57	1
Ostatní pracovníci celkem	Přepočtený počet	Fyzický počet
- z toho interní	5,63	6
- z toho externí	0,87	2

2.2.2 Věková struktura pracovníků

Pedagogičtí pracovníci	Přepočtený počet	Fyzický počet
- do 29 let	0	0
- od 30 – 39 let	4,53	8
- od 40 – 49 let	13,98	16
- od 50 – 59 let	3,19	4
- od 60	2	2
- pracovníci s přiznaným starobním důchodem	1,33	3
Ostatní pracovníci celkem	Přepočtený počet	Fyzický počet
- do 29 let	0	0
- od 30 – 39 let	0,15	1
- od 40 – 49 let	3,35	4
- od 50 – 59 let	3	3
- od 60	0	0
- pracovníci s přiznaným starobním důchodem	0	0



2.2.3 Kvalifikovanost pracovníků

Pedagogičtí pracovníci	kvalifikovaný	částečně kvalifikovaný	nekvalifikovaný
- učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů	15	0	0
- učitelé odborných předmětů	17	0	0
- školní psycholog	1	0	0
Ostatní pracovníci			
- interní	6	0	0
- externí	2	0	0

2.2.4 Údaje o pedagogických pracovnících

pořadové číslo	pracovní zařazení	stupeň vzdělání	aprobace	DPS	délka ped. praxe
1	ředitelka	VŠ – PhDr.	Učitelství odborných předmětů pro SZŠ	ano	31
2	zástupkyně	VŠ – Mgr.	MAT - CHE	-	29
3	vedoucí učitelka praktického vyučování	VŠ – Mgr.	Učitelství odborných předmětů pro SZŠ	-	20
4	učitel	VŠ – Mgr.	TV - zeměpis	-	39
5	učitel	VŠ – Mgr.	Pedagogika – správní činnost	-	5
6	učitel	VŠ – Mgr.	Specializace ve zdravotnictví – Intenzivní péče	ano	4
7	učitel	VŠ – Mgr.	Česká filologie – ruská filologie	-	7
8	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství sociálních a zdravotních předmětů pro střední odborné školy	ano	16
9	učitel	VŠ – Mgr.	Dlouhodobá ošetrovatelská péče u dospělých	ano	12
10	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství odborných předmětů pro SZŠ	-	26
11	učitel	VŠ – Mgr.	Právo a právní věda, English for Speakers	-	7,5
12	učitel	VŠ – Mgr.	Angličtina	ano	12,5
13	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství odborných předmětů pro SZŠ	-	34,5
14	učitel	VŠ – Mgr.	Angličtina	-	11,5
15	učitel	VŠ – Mgr.	Porodní asistentka Dlouhodobá ošetrovatelská péče u dospělých	ano	5
16	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství sociálních a zdravotních předmětů pro střední odborné školy	-	7
17	učitel	VŠ – Mgr.	Informační technologie ve vzdělávání, učitelství pro SŠ a 2. stupeň ZŠ	ano	13
18	učitel	VŠ – Mgr.	Česká filologie - historie, Evropská studia a veřejná správa	-	22
19	učitel	VŠ – Mgr.	Dlouhodobá ošetrovatelská péče u dospělých, učitelství sociálních a zdravotnických předmětů pro střední odborné školy	-	6,5
20	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství odborných předmětů pro SZŠ	-	11
21	učitel	VŠ – Mgr.	Porodní asistentka Ošetrovatelstvo	ano	5
22	učitel	VŠ – Mgr.	Dlouhodobá ošetrovatelská péče u dospělých	-	9



23	učitel	VŠ – Mgr.	Ošetrovatelství Ošetrovatelská péče v gerontologii	ano	4
24	učitel	VŠ – Mgr.	Česká filologie, obecná lingvistika a teorie komunikace	-	6,5
24	učitel	VŠ – Mgr.	Pedagogika – sociální práce	ano	9,5
25	učitel	VŠ – Mgr.	Angličtina	ano	3,5
26	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství angličtiny pro SŠ	ano	6
27	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství fyziky a matematiky pro SŠ	-	14
28	učitel	VŠ – Ing.	Chemie technologie a potravin	ano	10
29	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství základů společenských věd pro SŠ		29,5
30	učitel	VŠ – MUDr.	Všeobecné lékařství	-	0
31	učitel	VŠ – PhDr.	Ošetrovatelstvo	-	19
32	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství odborných předmětů pro SZŠ	-	30
33	učitel	VŠ – RNDr.		-	20
34	učitel	VŠ – Mgr.	Učitelství chemie a biologie pro SŠ	-	2
35	psycholog	VŠ – Mgr.	Speciální pedagogika a psychologie	-	23



3 PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

3.1 Přijímací řízení do 1. ročníku vzdělávání

Přehled přihlášených a přijatých uchazečů ke vzdělávání do 1. ročníků

Obor vzdělávání	Délka studia	Forma studia	Počet přihlášených	Počet přijatých		Počet odvolání
				1. kolo	2. kolo	
Praktická sestra 53-41-M/03	4	denní	143	60	0	0
Sociální činnost 75-41-M/01	4	denní	64	23	0	0
celkem			207	83	0	0

3.1.1 První kolo přijímacího řízení

Kritéria pro přijímání do oboru Praktická sestra – denní forma
(předpokládaný počet přijímaných uchazečů: 30)

HLAVNÍ KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ	
1. Průměrný prospěch v 1. a 2. pololetí předposledního a v 1. pololetí posledního ročníku základního vzdělávání (nebo v odpovídajícím ročníku víceletého gymnázia) *	<ul style="list-style-type: none">Průměrný prospěch za 1. a 2. pololetí předposledního ročníku (obvykle osmého) základní školy: max. 20 b.Průměrný prospěch za 1. pololetí posledního ročníku (obvykle devátého) základní školy: max. 20 b. <p>celkem maximálně 40 bodů</p>
2. Výsledek jednotné přijímací zkoušky	<ul style="list-style-type: none">Test – český jazyk a literatura: max. 50 bTest – matematika: max. 50 b. <p>celkem maximálně 100 bodů</p>
Celkové hodnocení uchazeče se vypočítá jako součet bodů získaných v hlavních kritériích. Nejvíce je možno získat 140 bodů. Účastníci přijímacího řízení budou seřazeni podle celkového bodového zisku.	
* Hodnocení za období 2. pol. šk. roku 2019/2020 se nezapočítává z důvodu pandemie covidu, v případě předložení bude duplicitně započítáno hodnocení za 1. pol. školního roku 2019/2020.	
VEDLEJŠÍ KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ	
<ol style="list-style-type: none">Preference oboru vzdělávání Praktická sestra dle pořadí v přihlášceLepší výsledek testu – český jazyk a literaturaLepší výsledek testu – matematikaLepší průměrný prospěch za 1. pololetí posledního ročníku základní školyLepší průměrný prospěch za 1. pololetí předposledního ročníku základní školyLepší známka z přírodopisu na vysvědčení v 1. pololetí posledního ročníku základní školyLos <p>Vedlejší kritéria budou uplatněna pouze v situaci, kdy dva a více uchazečů získá v hlavních kritériích přijímacího řízení</p>	



shodný celkový počet bodů.

ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST

Ke studiu lze přijmout uchazeče, který prokáže zdravotní způsobilost ke vzdělávání. Zdravotní způsobilost je uchazeč povinen doložit na předepsaném formuláři jako přílohu přihlášky ke vzdělávání, a to do 20. února 2024.

PŘIHLÁŠKA KE VZDĚLÁVÁNÍ

Přihlášku ke vzdělávání lze podat v termínu od 1. do 20. února 2024 na předepsaném formuláři ([formulář zde](#)). Přihláška je podaná včas, pokud je nejpozději 20. února 2024 spolu s přílohami osobně doručena do školy nebo podaná na poštu nebo odeslána datovou schránkou nebo elektronicky zadaná do digitálního přihlašovacího systému DIPSY.

Povinné přílohy přihlášky:

1. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání ([formulář v excelu](#), [v pdf.](#))
2. Hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání ([formulář v excelu](#))

Nepovinné přílohy přihlášky:

1. Doporučení školského poradenského zařízení k úpravě podmínek jednotné přijímací zkoušky (dokládá uchazeč se speciálními vzdělávacími potřebami)
2. Žádost o prominutí zkoušky z českého jazyka a literatury* a doklad prokazující splnění podmínek pro prominutí zkoušky (dokládá uchazeč, který se vzdělával alespoň 4 roky z předchozích 8 let v zahraniční škole)
3. Žádost o prominutí zkoušky z českého jazyka a literatury* a žádost o konání přijímací zkoušky z matematiky v ukrajinštině spolu s dokladem prokazujícím splnění podmínek žádosti (dokládá uchazeč s dočasnou ochranou na základě Opatření obecné povahy č. j. MSMT-26560/2023-1 ze dne 31.10. 2023, [formulář v excelu](#)).

* Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání, ověří škola v den konání jednotné přijímací zkoušky 20minutovým rozhovorem, pro jehož hodnocení jsou stanovena následující kritéria:

1. porozumění mluvenému sdělení z oblasti běžných školních a životních situací (0-5 bodů)
2. porozumění písemnému sdělení z oblasti běžných školních a životních situací (0-5 bodů)
3. rozsah slovní zásoby - popis obrázku (0-5 bodů)
4. výslovnost, intonace (0-5 bodů)

Pro úspěšné absolvování rozhovoru je třeba dosáhnout minimálně 60 % z celkového bodového zisku. Uchazeč, který neprokáže znalost českého jazyka rozhovorem, tj. nezíská za rozhovor minimálně 60 % z celkového bodového zisku, nesplnil kritéria přijímacího řízení.

Hodnocení uchazečů, kteří nebudou konat jednotnou zkoušku z českého jazyka a literatury, a prokáží znalost českého jazyka rozhovorem, je tvořeno na základě redukováného hodnocení, které neobsahuje výsledek testu z českého jazyka a literatury. Tito uchazeči budou zařazeni do výsledného pořadí všech uchazečů na místo shodné s pořadím v rámci redukováného hodnocení všech uchazečů.

ORGANIZACE PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

- ❖ Jednotná přijímací zkouška se v řádném termínu koná 12. a 15. dubna 2024. Náhradní termín jednotné přijímací zkoušky je stanoven na 29. a 30. dubna 2024.
- ❖ Školní ani talentová přijímací zkouška se nekoná.
- ❖ Jednotnou přijímací zkoušku může uchazeč konat dvakrát (ve dvou termínech).
- ❖ Každý uchazeč obdrží nejpozději 14 dnů před konáním jednotné přijímací zkoušky pozvánku ke konání zkoušky nebo rozhovoru.
- ❖ Neúčast u jednotné přijímací zkoušky může uchazeč omluvit nejpozději do 3 pracovních dnů po termínu zkoušky řediteli školy, kde měl zkoušku konat. Pokud je omluva uznána, uchazeč zkoušku vykoná v náhradním termínu.
- ❖ Výsledky 1. kola přijímacího řízení budou zveřejněny 15. května 2024. Ke vzdělávání bude přijato prvních 60 uchazečů v pořadí dle bodového zisku.



Kritéria pro přijímání do oboru Sociální činnost – denní forma
(předpokládaný počet přijímaných uchazečů: 25)

HLAVNÍ KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

3. Průměrný prospěch v 1. a 2. pololetí předposledního a v 1. pololetí posledního ročníku základního vzdělávání (nebo v odpovídajícím ročníku víceletého gymnázia) *	<ul style="list-style-type: none">Průměrný prospěch za 1. a 2. pololetí předposledního ročníku (obvykle osmého) základní školy: max. 20 b.Průměrný prospěch za 1. pololetí posledního ročníku (obvykle devátého) základní školy: max. 20 b. <p style="text-align: right;">celkem maximálně 40 bodů</p>
4. Výsledek jednotné přijímací zkoušky	<ul style="list-style-type: none">Test – český jazyk a literatura: max. 50 bTest – matematika: max. 50 b. <p style="text-align: right;">celkem maximálně 100 bodů</p>

Celkové hodnocení uchazeče se vypočítá jako součet bodů získaných v hlavních kritériích. Nejvíce je možno získat 140 bodů. Účastníci přijímacího řízení budou seřazeni podle celkového bodového zisku.

* Hodnocení za období 2. pol. šk. roku 2019/2020 se nezapočítává z důvodu pandemie covidu, v případě předložení bude duplicitně započítáno hodnocení za 1. pol. školního roku 2019/2020.

VEDLEJŠÍ KRITÉRIA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

8. Preference oboru vzdělávání Sociální činnost dle pořadí v přihlášce
 9. Lepší výsledek testu – český jazyk a literatura
 10. Lepší výsledek testu – matematika
 11. Lepší průměrný prospěch za 1. pololetí posledního ročníku základní školy
 12. Lepší průměrný prospěch za 1. pololetí předposledního ročníku základní školy
 13. Lepší známka z přírodopisu na vysvědčení v 1. pololetí posledního ročníku základní školy
 14. Los
- Vedlejší kritéria budou uplatněna pouze v situaci, kdy dva a více uchazečů získá v hlavních kritériích přijímacího řízení shodný celkový počet bodů.

ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOST

Ke studiu lze přijmout uchazeče, který prokáže zdravotní způsobilost ke vzdělávání. Zdravotní způsobilost je uchazeč povinen doložit na předepsaném formuláři jako přílohu přihlášky ke vzdělávání, a to do 20. února 2024.

PŘIHLÁŠKA KE VZDĚLÁVÁNÍ

Přihlášku ke vzdělávání lze podat v termínu od 1. do 20. února 2024 na předepsaném formuláři ([formulář zde](#)). Přihláška je podaná včas, pokud je nejpozději 20. února 2024 spolu s přílohami osobně doručena do školy nebo podána na poštu nebo odeslána datovou schránkou nebo elektronicky zadaná do digitálního přihlašovacího systému DIPSY.

Povinné přílohy přihlášky:

3. Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání ([formulář v excelu](#), [v pdf.](#))
4. Hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání ([formulář v excelu](#))

Nepovinné přílohy přihlášky:

4. Doporučení školského poradenského zařízení k úpravě podmínek jednotné přijímací zkoušky (dokládá uchazeč se speciálními vzdělávacími potřebami)
5. Žádost o prominutí zkoušky z českého jazyka a literatury* a doklad prokazující splnění podmínek pro prominutí zkoušky (dokládá uchazeč, který se vzdělával alespoň 4 roky z předchozích 8 let v zahraniční škole)
6. Žádost o prominutí zkoušky z českého jazyka a literatury* a žádost o konání přijímací zkoušky z matematiky



v ukrajinštině spolu s dokladem prokazujícím splnění podmínek žádosti (dokládá uchazeč s dočasnou ochranou na základě Opatření obecné povahy č. j. MSMT-26560/2023-1 ze dne 31.10. 2023, [formulář v excelu](#)).

* Znalost českého jazyka, která je nezbytná pro vzdělávání, ověří škola v den konání jednotné přijímací zkoušky 20minutovým rozhovorem, pro jehož hodnocení jsou stanovena následující kritéria:

5. porozumění mluvenému sdělení z oblasti běžných školních a životních situací (0-5 bodů)
6. porozumění písemnému sdělení z oblasti běžných školních a životních situací (0-5 bodů)
7. rozsah slovní zásoby - popis obrázku (0-5 bodů)
8. výslovnost, intonace (0-5 bodů)

Pro úspěšné absolvování rozhovoru je třeba dosáhnout minimálně 60 % z celkového bodového zisku. Uchazeč, který neprokáže znalost českého jazyka rozhovorem, tj. nezíská za rozhovor minimálně 60 % z celkového bodového zisku, nesplnil kritéria přijímacího řízení.

Hodnocení uchazečů, kteří nebudou konat jednotnou zkoušku z českého jazyka a literatury, a prokáží znalost českého jazyka rozhovorem, je tvořeno na základě redukováného hodnocení, které neobsahuje výsledek testu z českého jazyka a literatury. Tito uchazeči budou zařazeni do výsledného pořadí všech uchazečů na místo shodné s pořadím v rámci redukováného hodnocení všech uchazečů.

ORGANIZACE PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ

- ❖ Jednotná přijímací zkouška se v řádném termínu koná 12. a 15. dubna 2024. Náhradní termín jednotné přijímací zkoušky je stanoven na 29. a 30. dubna 2024.
- ❖ Školní ani talentová přijímací zkouška se nekoná.
- ❖ Jednotnou přijímací zkoušku může uchazeč konat dvakrát (ve dvou termínech).
- ❖ Každý uchazeč obdrží nejpozději 14 dnů před konáním jednotné přijímací zkoušky pozvánku ke konání zkoušky nebo rozhovoru.
- ❖ Neúčast u jednotné přijímací zkoušky může uchazeč omluvit nejpozději do 3 pracovních dnů po termínu zkoušky řediteli školy, kde měl zkoušku konat. Pokud je omluva uznána, uchazeč zkoušku vykoná v náhradním termínu.
- ❖ Výsledky 1. kola přijímacího řízení budou zveřejněny 15. května 2024. Ke vzdělávání bude přijato prvních 25 uchazečů v pořadí dle bodového zisku.

3.1.2 Druhé kolo přijímacího řízení

Druhé kolo přijímacího řízení se v žádném oboru vzdělání nekonalo.

3.1.3 Přijímací řízení do vyšších ročníků vzdělávání

Přehled přijatých uchazečů ke vzdělávání do vyšších ročníků

Obor vzdělávání	Délka studia	Forma studia	Počet uchazečů/ počet přijatých žáků			
			2. ročník	3. ročník	4. ročník	celkem
Praktická sestra 53-41-M/03	4	denní	0	0	4	4
Sociální činnost 75-41-M/01	4	denní	0	0	0	0
celkem			0	0	4	4



4 VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ A NAPLŇOVÁNÍ CÍLŮ VZDĚLÁVACÍCH PROGRAMŮ

4.1 Prospěch žáků v 1. a 2. pololetí školního roku dle oborů vzdělávání (k 30. 6. 2024)

obor vzdělávání	počet žáků	prospěli s vyznamenáním		prospěli		neprospěli		nehodnocení	
		1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1.pol.	2. pol.
Praktická sestra- denní 53-41-M/03	169/163	10	10	136	144	20	9	3	0
Sociální činnost - denní 75-41-M/01	59/58	2	1	52	63	17	7	1	0
celkem	241/234	12	11	188	207	37	116	4	0

4.2 Hodnocení chování žáků v 1. a 2. pololetí školního roku dle oborů vzdělávání

obor vzdělávání	počet žáků	velmi dobré		uspokojivé		neuspokojivé	
		1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.
Praktická sestra- denní 53-41-M/03	169/163	169	163	0	0	1	0
Sociální činnost - denní 75-41-M/01	72/71	72	71	0	0	0	0
celkem	241/234	241	234	0	0	1	0

4.3 Absence žáků v 1. a 2. pololetí školního roku dle oborů vzdělávání

obor vzdělávání	počet žáků	počet zameškaných hodin		průměrný počet zameškaných hodin na žáka		počet neomluvených hodin	
		1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.	1. pol.	2. pol.
Praktická sestra- denní 53-41-M/03	169/163	11 609	9 689	68,7	59,4	161	1
Sociální činnost- denní 75-41-M/01	72/71	5 702	5 670	79,2	79,9	0	61
celkem	241/234	17 311	15 359	71,8	65,6	161	62



4.4 Výchovná opatření udělená v průběhu školního roku dle oborů vzdělávání

obor vzdělávání	pochvala tř. učitele	ocenění ředitele	napomenutí tř. učitele	důtka tř. učitele	důtka ředitele	podmíněné vyloučení	vyloučení ze školy
Praktická sestra- denní 53-41-M/03	53	0	8	1	0	5	0
Sociální činnost- denní 75-41-M/01	17	0	6	3	1	1	0
celkem	70	0	14	4	1	6	0

4.5 Maturitní zkoušky

4.5.1 Statistika žáků konajících maturitní zkoušku dle oborů vzdělávání

obor vzdělávání	počet žáků v závěrečném ročníku studia	počet žáků konajících MZ v jarním termínu		počet žáků konajících MZ v podzimním termínu		počet neúspěšných žáků
		řádný termín	opravný termín	řádný termín	náhradní/opravný termín	
Praktická sestra- denní 53-41-M/03	54	39	0	13	8	12/11
Sociální činnost- denní 75-41-M/01	0	0	0	0	0	0
celkem	54	39	0	13	8	12/11

4.5.2 Souhrnné výsledky maturitních zkoušek v jarním termínu

obor vzdělávání	počet žáků	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
Praktická sestra- denní 53-41-M/03	35	5	22	8
Sociální činnost- denní 75-41-M/01	0	0	0	0
celkem	35	5	22	8



4.5.2.1 Výsledky maturitních zkoušek ve třídě 4. A (Praktická sestra - denní)

maturitní předměty		uspěli	neuspěli	omluveni
CJL	písemná práce	26	0	0
	didaktický test	14	0	0
	ústní zkouška	11	3	0
ANJ	písemná práce	24	2	0
	didaktický test	13	1	0
	ústní zkouška	14	0	0
MAT	didaktický test	---	0	0
OSE	ústní zkouška	13	1	0
PSK	ústní zkouška	12	2	0
UP	praktická zkouška	13	1	0

4.5.2.2 Výsledky maturitních zkoušek ve třídě 4. B (Praktická sestra - denní)

maturitní předměty		uspěli	neuspěli	omluveni
CJL	písemná práce	25	0	0
	didaktický test	21	0	0
	ústní zkouška	20	1	0
ANJ	písemná práce	24	1	0
	didaktický test	21	1	0
	ústní zkouška	21	0	0
MAT	didaktický test	---	0	0
OSE	ústní zkouška	20	1	0
PSK	ústní zkouška	20	1	0
UP	praktická zkouška	19	2	0



4.5.3 Souhrnné výsledky maturitních zkoušek v podzimním termínu

obor vzdělávání	počet žáků	prospěli s vyznamenáním	prospěli	neprospěli
Praktická sestra-denní 53-41-M/03	21	0	10	11
Sociální činnost-denní 75-41-M/01	0	0	0	0
celkem	21	0	10	11

4.5.3.1 Výsledky maturitních zkoušek ve třídě 4. A (Praktická sestra - denní)

maturitní předměty		uspěli	neuspěli	omluveni
CJL	pisemná práce	0	0	0
	didaktický test	10	0	0
	ústní zkouška	9	4	0
ANJ	pisemná práce	1	1	0
	didaktický test	6	5	0
	ústní zkouška	8	2	0
MAT	didaktický test	---	0	0
OSE	ústní zkouška	9	2	0
PSK	ústní zkouška	9	3	0
UP	praktická zkouška	11	0	0

4.5.3.2 Výsledky maturitních zkoušek ve třídě 4. B (Praktická sestra - denní)

maturitní předměty		uspěli	neuspěli	omluveni
CJL	pisemná práce	0	0	0
	didaktický test	3	0	0
	ústní zkouška	3	1	0
ANJ	pisemná práce	0	0	0
	didaktický test	2	0	0
	ústní zkouška	2	0	0
MAT	didaktický test	0	1	0
OSE	ústní zkouška	3	1	0
PSK	ústní zkouška	4	0	0
UP	praktická zkouška	4	1	0



4.6 Úspěchy žáků

Úspěchy žáků ve všeobecně vzdělávacích předmětech

název soutěže/přehlídky	úroveň	umístění	třída
Přírodovědný klokan	školní	1. místo	2. A
Soutěž SŠ ve šplhu – družstvo dívek	krajská	5. místo	1. – 3. roč.
Překladatelská soutěž - ANJ	školní	1. místo	1. A
Překladatelská soutěž - ANJ	univerzitní	účast	2. A
Olympiáda v ANJ	okresní	4. místo	2. A
Matematická soutěž třídních kolektivů	celostátní	účast	2. B
Školní kolo soutěže v anglickém jazyce	školní	1. místo	2. A
Logická olympiáda	školní	1. místo	2. A
Ekonomická olympiáda	školní	1. místo	3. A
Ekonomická olympiáda	krajská	účast	3. A
Sedláčkův memoriál	krajská	2. a 3. místo	2.A, 2.B, 3.A
Volejbal - dívky	okresní	5. místo	1.- 4.roč.
Kroky ke zdraví	školní	1. místo	2. A
Florbal - dívky	krajské	4. místo	1.- 4.roč.
Silový čtyřboj chlapců a dívek	krajská	účast	1.- 4.roč.
Finanční gramotnost	školní	1. místo	3. A
Finanční gramotnost	okresní	účast	2. B, 3. A
Soutěž ve tvorbě webových stránek	školní	1. místo	2. B
Mediální olympiáda	školní	1. místo	2. B
Olympiáda v českém jazyce	školní	1. místo	3. A
Olympiáda v českém jazyce	okresní	účast	3. A
Matematická soutěž	školní	1. místo	1. S
Kvíz KPBI	krajská	účast	2. B
Chemie objektivem	krajská	účast	2.A, 2.A, 1.S
Matematická soutěž	školní	1. místo	3. A





Úspěchy žáků v odborných předmětech

název soutěže/přehlídky	úroveň	umístění	třída
Soutěž v úpravě lůžka	školní	1.	1. A
Soutěž v obvazové technice	školní	1.	1. A
Olympiáda v Psychologii a komunikaci	školní	1.	3. A
Olympiáda v Psychologii a komunikaci	regionální	4.	3. A
Festival ošetrovatelských kazuistik	celostátní	4.	4. B
Olympiáda v Klinické propedeutice	školní	1.	2. A
Olympiáda v Klinické propedeutice	regionální	4.	2. A
Motivační soutěž Kroměřížské nemocnice pro 3. ročníky	školní	1.	3. A
Motivační soutěž Kroměřížské nemocnice pro 4. ročníky	školní	1.	4. B
Celostátní soutěž v poskytování první pomoci v Mělníku	celostátní	9.	2. B + 3. A
Celorepubliková soutěž v Ošetrovatelství	celostátní	2.	2. B
Celostátní soutěž velitelů v poskytování první pomoci v Mladém Bříšti	celostátní	15.	1.+ 2.roč.
Školní kolo poskytování první pomoci	školní	1.	1.ročníky





4.7 Uplatnění absolventů

obor vzdělávání/ počet absolventů	další studium		pracovní uplatnění		jiné
	VŠ	VOŠ	v oboru	mimo obor	
Praktická sestra 53-41-M/03 37 absolventů	4.A: 7 (UTB Zlín)	4.A: 2 (Agel Přerov, VOŠZ Zlín)	7	0	0
	4.B: 12 (UTB Zlín, OU)	4.B: 3 (Agel Přerov)	5	0	1
Sociální činnost 75-41-M/01 0 absolventů	0	0	0	0	0
celkem	19	5	12	0	1



5 ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ

Poradenské služby byly v průběhu celého školního roku zajišťovány školním poradenským pracovištěm (dále jen ŠPP) a byly poskytovány žákům, učitelům a rodičům, resp. zákonným zástupcům žáků. Program školního poradenského pracoviště se řídil vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních v platném znění. Činnost ŠPP zajišťoval výchovný poradce, školní metodik prevence, kariérový poradce (do 30.11.2023) a školní psycholog. Všichni pracovníci běžně spolupracovali zejména s třídními učiteli a ředitelkou školy. Poradenští pracovníci školy splňovali kvalifikační standardy podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících. Pracovníci ŠPP se scházeli 1x/měsíc na koordinačních poradách.

Pracovníci, kteří zabezpečovali poskytování školních poradenských služeb:

- **Výchovný poradce – PhDr. Ludmila Hanáková**
Kontakt: 774 892 891, reditel@szskm.cz
místnost č. 155 (přízemí)
- **Školní metodik prevence – Mgr. Barbora Hofrová**
Kontakt: 577 002 264, hofrova.b@szskm.cz
kabinet č. 317 (2. poschodí)
- **Školní kariérový poradce – Mgr. Michaela Vajdová (do 30.11.2023)**
Kontakt: 577 002 260, vajdova.m@szskm.cz
kabinet č. 304 (2.poschodí)
- **Školní kariérový poradce – Mgr. Andrea Novosadová**
Kontakt: 577 002 268, psycholog@szskm.cz
kabinet č. 418 (3.poschodí)

5.1 Údaje o činnosti výchovného poradce

Aktivity týkající se činnosti výchovného poradenství byly realizovány v souladu se stanoveným plánem. Výchovná poradkyně dle potřeby komunikovala se žáky, s jejich zákonnými zástupci, s ostatními pedagogy, pracovníky a partnery školy dle aktuální potřeby. Ke své činnosti využívala různé metody a formy práce (individuální či skupinové konzultace, dotazníky, nástěnky, třídní schůzky, letáky, jednání pedagogických rad apod.). Výchovná poradkyně se intenzivně věnovala aktivitám směřujícím k prevenci školní neúspěšnosti v souladu se Strategii prevence školní neúspěšnosti. Ve školním roce probíhala spolupráce zejména s Pedagogicko – psychologickou poradnou Kroměříž, SPC Valašské Meziříčí – detašované pracoviště Zlín a s OSPOD Kroměříž. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byla na základě doporučení specializovaných pracovišť poskytována opatření 1. nebo 2. stupně.

Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

ročník	počet žáků	stanovené opatření	důvod zařazení žáka do speciálního vzdělávání
1.	2	2. stupeň – 2 žáci	zohlednění dle doporučení PPP
2.	11	1. stupeň – 2 žáci 2. stupeň – 9 žáků	
3.	9	2. stupeň - 9 žáků	
4.	7	2. stupeň - 7 žáků	
celkem	29	1. stupeň – 2 žáci 2. stupeň – 27 žáků	



Evidence nadaných žáků

ročník	počet žáků	důvod zařazení	stanovené opatření
1.	0		---
2.	3	2x pohybové nadání 1x umělecké nadání	--- ---
3.	1	pohybové nadání	---
4.	0		---
celkem	4		



Výchovné problémy

Výrazné výchovné problémy se vyskytly hned v úvodu školního roku a souvisely s užíváním omamných a psychotropních látek v budově školy. Výchovná poradkyně se setkala s žáky i s rodiči žáků a ve spolupráci s dalšími členy ŠPP byl problém postupně řešen. V následném období školního roku nebyl zaznamenán obdobný případ v souvislosti s výskytem omamných látek ve škole. Další závažná porušení školního řádu se týkala nevhodného chování žáků ve vyučování a rozsáhlých absencí v kombinaci s pozdním dokládáním nebo nedokládáním důvodů nepřítomnosti. Výchovná poradkyně detailně mapovala konkrétní případy a za pomoci třídních učitelů byla stanovila vhodná individualizovaná opatření. Běžné a méně závažné výchovné problémy řešila výchovná poradkyně společně s třídními učiteli. Ve sledovaném období se vyskytlo několik případů psychické nestability a neodolnosti žáků, pro něž byli žáci svěřeni do péče psychologů, psychiatrů nebo byli hospitalizováni v Psychiatrické nemocnici Kroměříž. Odbornou péči těmto žákům ve škole zajišťovala školní psycholožka. Školní výchovná komise se ve školním roce sešla 1x, a to při řešení dlouhodobých a neomluvených absencí žákyně 2. ročníku oboru Sociální činnost. Poměrně běžným problémem byly také rozsáhlé absence žáků, které se často kombinovaly se školním neúspěchem. V rámci prevence záškoláctví se výchovná poradkyně intenzivněji věnovala několika žákům s vysokým počtem omluvené i neomluvené absence, a to zejména ve 2. pololetí školního roku. Přetrvávající problémy ve výuce týkající se neprospěchu se vyskytly napříč všemi ročníky, nejvíce však byly řešeny ve 4. ročnících, kde chatrná studijní příprava a výrazné absence předznamenaly nízkou úspěšnost žáků u maturitní zkoušky. Výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli postupovala v souladu se Strategií prevence školní neúspěšnosti. Na základě zkušeností z aktuálního školního roku pak výchovná poradkyně navrhla několik změn ve znění školního řádu, které zpřesnily postupy pro hodnocení žáka v náhradním termínu a pro organizování opravných zkoušek.

5.2 Údaje o činnosti školního metodika prevence

V rámci školního roku 2023/2024 se především v měsíci září a říjnu opakovaně objevilo rizikové chování spojené s užíváním nikotinových sáčků a s vapováním v prostorách školy. Na toto rizikové chování škola reagovala uložením kázeňských opatření dle školního řádu a zároveň důslednou preventivní kampaní psychologa a školního kariérového poradce ve třídách. Součástí kampaně byly i individuální pohovory s žáky a úzká spolupráce s třídními učiteli. Pro zákonné zástupce žáků byla zajištěna přednáška k problematice vapování, užívání kratomu a nikotinových sáčků, a to v rámci podzimních třídních schůzek. Dále se podařilo zajistit interaktivní besedy pro žáky stran prevence užívání alkoholu, poruch příjmu potravy a duševního zdraví, a to pro žáky 1. – 3. ročníků napříč obory.

Metodická a koordinační činnost školního metodika prevence byla zaměřena na tvorbu a revizi dokumentace (Minimální preventivní program, revize krizových scénářů) a na spolupráce s pracovníky ŠPP a s třídními učiteli. Informační činnost byla orientována zejména na tvorbu informační nástěnky, na distribuci informačních tiskovin žákům a na spolupráci s vedením školy. Poradenská činnost zahrnovala především přípravu, realizaci a vyhodnocení dotazníkových šetření a poskytování skupinových i individuálních poradenských služeb zákonným zástupcům a samotným žákům.



5.3 Údaje o činnosti školního kariérového poradce

Aktivity a akce týkající se činnosti kariérového poradce byly realizovány v souladu se stanoveným plánem, avšak s malými změnami oproti aktivitám z let minulých, neboť kariérová poradkyně pracovala ve škole pouze do konce listopadu 2023. Poté se o plnění jejich úkolů podělili zbývající pracovníci školního poradenského pracoviště. Kariérové poradkyně pomáhala maturitním ročníkům s výběrem vysokých škol, vyšších odborných škol a budoucí profesní orientace. Rovněž dle potřeby komunikovala se žáky, s pracovníky ŠPP a s ostatními pedagogy školy. Ke své činnosti využívala různé metody a formy práce (individuální či skupinové konzultace, emaily, nástěnky, letáky, jednání pedagogických rad apod.). V rámci kariérového poradenství byl pro žáky 1. a 4. ročníků zorganizován dobrovolný seminář na téma: *Jak se správně učit*.

Přehled aktivit uskutečněných v rámci kariérového poradenství:

Září: Seznámení žáků s kariérovým poradenstvím ve škole;

Příprava a realizace designu a tisk propagačních letáků pro uchazeče o studium

Říjen: Propagace školy na Veletrhu práce a vzdělávání v Kroměříži;

Propagace školy na Přehlídce středních škol v Holešově;

Distribuce materiálů o SZŠ KM výchovným poradcům do základních škol

Listopad: Veletrh Gaudeamus v Brně – akce pro žáky maturitních ročníků;

Účast na Veletrhu práce ve zdravotnictví v Olomouci - akce pro žáky maturitních ročníků;

SCIO přednáška – Národní srovnávací zkoušky – účast maturitních ročníků

Propagace školy na Veletrhu práce a vzdělávání ve Zlíně;

Propagace školy na Přehlídce středních škol v Bystřici pod Hostýnem

Prosinec: Beseda s Úřadem práce Kroměříž – poradenství pro žáky 4. ročníků

Dny otevřených dveří; Zažij den na zdravce

Leden: Dny otevřených dveří; Zažij den na zdravce

Zpracování a vyvěšení billboardu Staň se superhrdinou

Únor: Dny otevřených dveří; Zažij den na zdravce

Březen: Distribuce e-mailových zpráv: „Pozdravy ze zdravky uchazečům o studium

Informační odpoledne pro zájemce o VOŠ

Duben: Distribuce e-mailových zpráv: „Pozdravy ze zdravky uchazečům o studium

Informační odpoledne pro zájemce o VOŠ

Květen: Beseda s Úřadem práce Kroměříž – Pracovněprávní minimum – účast 3. ročníků

Informační odpoledne pro zájemce o VOŠ

Osobní konzultace se žáky: 3x individuální konzultace - volba oboru pomaturitního studia

5.4 Údaje o činnosti školního psychologa

Školní psychologka byla významnou členkou týmu školního poradenského pracoviště. Vykonávala poradenskou a konzultační a intervenční činnost pro žáky a zákonné zástupce žáků a pro pedagogické pracovníky. Poskytovala především psychologickou péči a podporu, zejména individuálního charakteru žákům v osobních problémech. Poskytovala krizovou intervenci, pomáhala při prevenci a řešení školního neúspěchu žáků, poradenství v oblasti stylu a hygieny učení. Významné činnosti školního psychologa zaměřené na skupinové aktivity a třídní kolektivy:

- seznamovací programy pro obě třídy prvních ročníků – „Adapt’ák 2023“
- skupinu osobního rozvoje, které se účastnilo 8 žáků.
- beseda pro žáky: Poruchy příjmu potravy – lektor Bc. Přemysl Šeděnka
- beseda pro žáky: Alkohol jako droga – lektor pan Petr Harazin
- zabezpečení programu pro žáky Jsem v pohodě, společnost Madio
- přednáška pro žáky: Duševní potíže dospívajících – Mgr. Hana Pašteková



- preventivní program pro třídy realizovaný 1x v každém pololetí školního roku po dohodě s třídním učitelem, obvyklé zaměření: vzájemné chování a komunikace, sebepoznání, podporu spolupráce a sounáležitosti, rozvoj psychické odolnosti a podpora sebevědomí.

Velký podíl práce školního psychologa zaujímaly individuální osobní konzultace s žáky. Spolupráce s žáky byla obvykle dlouhodobá a zaměřená na osobní a vztahové potíže, někdy i výukové problémy. Osobní podporu a možnost ventilovat napětí využili i někteří vyučující. Školní psycholožka absolvovala v průběhu sledovaného období několik vzdělávacích akcí a seminářů.

Chtěl /a bys pro sebe něco udělat?
Přeješ si být ve větší psychické pohodě?
Více si věřit a přijímat se?
Utřídit si myšlenky a načerpat naději, že změna je možná?

Zvu tě na skupinu osobního rozvoje
Každou středu, 6. vyučovací hodinu
– v době obědové pauzy
V konzultovně školní psycholožky
za aulou dveře č. 418

Vstup zdarma
Stejně tak i káva, čaj a něco na zub
Maximální počet účastníků 10 žáků

Začínáme 29. 11. 2023

Těším se na tebe!
Mgr. Andrea Novosadová
školní psycholožka



Isem V POHODĚ

projekt pro naše žáky




Žáci a studenti v programu zjistí:

- jak efektivně relaxovat
- jak se zklidnit správným dýcháním
- jak trénovat všímavost a bdělou pozornost
- jak se vypořádat se stresem
- jak zpracovat emoce – vztek, úzkost, pocit viny, radost, soucit...
- jak poslouchat své vlastní tělo
- jak lépe vycházet s ostatními (spolužáky, rodinou, kamarády,..)



**PROJEKT, KTERÝ NABÍZÍ
NOVÉ MOŽNOSTI A ŘEŠENÍ**

6 DALŠÍ VZDĚLÁVÁNÍ PRACOVNÍKŮ

6.1 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

úsek / předmětová komise	název vzdělávací akce	počet účastníků
PK CJL a společenskovedních předmětů	Bakaláři	1
	Zážitková čeština s humorem	1
	Revize RVP	2
PK cizích jazyků	Bakaláři	1
	Revize RVP	3
	Aktivní učitel – angličtina párově a kooperativně	1
	Strategie přípravy žáků na zkoušky Cambridge English	2
	Konverzační aktivity ve výuce angličtiny	1
	Konference UNESCO	1
PK přírodovědných předmětů	Bakaláři	1
	Rozvoj a zvyšování úrovně kybernetické bezpečnosti	1
	Konzultační seminář pro PZMK	2
	Revize RVP	2
	Digihračky ve výuce	1
PK zdravotnických předmětů	Základy bazální stimulace	5
	Bakaláři	9
	Revize RVP	6
	Celorepubliková předmětová komise Ošetrovatelství	1
	Autorizace osob v oblasti dalšího vzdělávání	1
	Invazivní vstupy	12
	Vyučovací hodiny s využitím techniky – jednoduše a zábavně	1
	Zadavatel	1
	Myšlenkové mapy	2
	Zadavatel pro žáky s PUP	1
	Jarní odborný den sester	2
	Odborná konference Paliativní péče	1
PK sociálních předmětů	Bakaláři	1
	Paliativní péče	1
	Zadavatel pro žáky s PP	1
PK psychologie	Návykové látky a prevence jejich užívání	15



	Proč roste agresivita u dětí? (webinář PhDr. Ludmila Pekařová)	6
	Univerzita vědomého života, PhDr. Jiří Hřebíček	1
	Revize RVP	3
Školní poradenské pracoviště	Trénink pro psychology	1
	Trénink pro školní psychology	1
	Karty – jiskřivé momenty	1
Management	Evidence a povinná dokumentace úrazů ve školách	1
	Jednání skupiny škol v rámci pokusného ověřování MŠMT	1
	Setkání zástupců ředitelů SŠ	1
	Zákon o pedagogických pracovnících	1
	Tematické setkání ředitelů SŠ a VOŠ	1
	Asociace ředitelů zdravotnických škol	1
	Konzultační seminář pro management škol	1
	Přijímací řízení – elektronizace DIPSY	2
	Aktuální právní problémy ve školství	1
	Jak vést pedagogy k udržitelnému profesnímu rozvoji	1
	Tisk výpisů vysvědčení a jeho aktuální metodika vyplňování	1

6.2 Přehled dalšího vzdělávání ostatních pracovníků

úsek	název vzdělávací akce	počet účastníků
Ekonomický	Inventarizace majetku a závazků 2023	1
	Zaměstnání malého rozsahu DPP a DPČ 2024	1
	Průvodce účetní uzávěrkou	1
	Školení v oblasti BOZP a požární ochrany	1
	Školení v poskytování PP	1
	Hospodaření příspěvkových organizací, rozpočet a fondy	1
Sekretariát	Školení spisové služby GEOVAP	1
	Školení spisové služby GEOVAP	1
	Elektronické skartační řízení – příprava a průběh	1
	Školení v oblasti BOZP a požární ochrany	1
	Školení v poskytování PP	1
	Specifické případové studie v pracovněprávních vztazích ve školství	1
	Seminář ke změnám v posledních verzích SSL v souvislosti s platnou legislativou	1
	Inventarizace majetku a závazků 2023	1
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Aktuální judikaturav oblasti ochrany dat	1



Koordinátor ICT	O revizi ŠVP – INF vzdělávání naživo	1
	Jak na nový RVP SOV	1
	Konference Roadshow pro školy	1
	Jak rozpracovat digitální kompetence z RVP do ŠVP	1
	Programování v jazyce Python	1
Školník/ uklízečky	Školení v oblasti BOZP a požární ochrany	4
	Školení v poskytování PP	4



7 AKTIVITY ŠKOLY, PREZENTACE ŠKOLY NA VEŘEJNOSTI

7.1 Aktivity předmětových komisí

PK zdravotnických předmětů

název aktivity	školní	mimoškolní
Soutěž v úpravě lůžka	x	
Olympiáda v klinické propedeutice – školní a regionální kolo	x	
Přehlídka středních škol Kroměříž		x
Den seniorů v Domě kultury pro veřejnost – spolupráce se SS Kroměříž		x
Exkurze na Centrální sterilizaci		x
Exkurze sádrovna		x
Exkurze PN Kroměříž		x
Dny otevřených dveří na SZŠ Kroměříž	x	
Sportování s neslyšícími		x
Liga proti rakovině – prodej žlutých květů		x
Mikuláš v nemocnici		x
Exkurze do ambulance chronických ran		x
Exkurze do mikrobiologické laboratoře		x
Masarykův onkologický ústav v Brně - exkurze		x
Dílničky pro děti z DD		x
Veletrh práce v Olomouci		x
Dny otevřených dveří na SZŠ Kroměříž	x	
Mezinárodní den Ošetrovatelství		x
Spolupráce se základními školami – Lekce z intimity		x
Charitativní sbírka „Srdíčkové dny“		x
Dobrovolnictví v NMS		x



PK sociálních předmětů

název aktivity	školní	mimoškolní
Dílnička pro děti z dětského domova	X	
Dobrovolnictví - srdíčkové dny pomáhají		X
Dny otevřených dveří na SZŠ Kroměříž	X	
DOD	X	
Přehlídka středních škol		X
Den otevřených dveří na MěÚKM - na odboru soc. služeb		X
Správa zdravotnictví-odbornice z praxe	X	
Odborník do výuky – paliativní péče	X	X
Zpívání v krojích pásmo lidových písní - Strom života		
Dárek pro druhé	X	
Nepojistné sociální dávky- přednáška pro 3.S - ÚP- přednáška do SPE	X	
Jarní sportování na zdravce	X	
Adra charitativní běh v Podzámecké zahradě		X
Český den proti rakovině	X	
Centrum pro pěstounskou péči - exkurze		X
Video – Můj školní rok – pro obor sociální činnost	X	
Adra charitativní běh v Podzámecké zahradě		X
Český den proti rakovině	X	
Centrum pro pěstounskou péči - exkurze		X
Video – Můj školní rok – pro obor sociální činnost	X	
Účast na soutěži - PO STOPÁCH GÉNIA LOCI- OBJEVUJEME KRÁSU BAROKNÍ KROMĚŘÍŽE		X
Vánoční akademie - výzdoba	X	
Exkurze Muzeum Kroměřížska		X
Papírové souznění SS – dopisy do domova pro seniory od žáků oboru SČ		X
Ponožková výzva – připojení se a výroba edukačního materiálu – Světový den Downova syndromu	X	



PK psychologie a komunikace

název aktivity	školní	mimoškolní
Dny otevřených dveří na SZŠ Kroměříž	X	
Přehlídka středních škol Kroměříž		X
Výzdoba Vánoc	X	
Vánoční akademie	X	



PK českého jazyka a společenskovedních předmětů

název aktivity	školní	mimoškolní
Beseda se spisovatelkou	X	
Divadelní představení		X
Filmové představení		X
Literární beseda	X	
Přednáška pracovníků z Úřadu práce	X	
Kulatý stůl se sociálními partnery ve Zlíně		X



PK cizích jazyků

název aktivity	školní	mimoškolní
Evropský den jazyků	X	
Valné shromáždění škol přidružených UNESCO		X
Exkurze do Prahy	X	
Exkurze do krajské knihovny F. Bartoše ve Zlíně	X	
Exkurze v anglickém jazyce - Arcibiskupský zámek Kroměříž	X	



PK přírodovědných předmětů

název aktivity	školní	mimoškolní
Mezinárodní den bez aut	X	
Přednáška ve spolupráci s UTB Zlín pro 1. ročník	X	
Přednáška ve spolupráci s UTB Zlín pro 2. ročníky	X	
Exkurze do planetária v Brně	X	
Exkurze do čistíčky odpadních vod Kroměříž	X	
Uklidme Česko		X



7.2 Mimovyučovací aktivity pro žáky

Pravidelné		
English club	Mgr. Veronika Jelínková	1x/týdně v 1. pololetí
Analýza literárních děl	Mgr. Patrik Dudek Mgr. Eva Stručovská	1x/týdně
Sportovní hry	Mgr. Vlastimil Botek	1x/týdně v 1. pololetí
Pěvecký sbor	Mgr. Jitka Kučerová	1x/týdně
Praktická první pomoc	Mgr. Hana Kovářová	1x/týdně
Praktická cvičení ze somatologie	Mgr. Michaela Karafiátová	1x/týdně v 1. pololetí
Grammar is Fun	Mgr. Ivana Jarošová	1x týdně ve 2. pololetí
Cambridge FCE	Mgr. Veronika Jelínková Mgr. Pavla Válková	1x týdně ve 2. pololetí
Nepravidelné		
Centrum zdraví při SZŠ Kroměříž	Mgr. Pavlína Hrdinová	
Dobrovolnictví	Mgr. Barbora Malá	

7.3 Spolupráce školy s jinými subjekty

Mezinárodní spolupráce

účel spolupráce	partner
---	---

Spolupráce na národní a regionální úrovni

účel spolupráce	partner
Odborné vzdělávání	Kroměřížská nemocnice a.s.
	Nemocnice Milosrdných sester sv. Vincence de Paul Kroměříž
	Sociální služby města Kroměříže
	Psychiatrická nemocnice Kroměříž
	Základní škola a Mateřská škola Kroměříž, F. Vančury
	Csp Zlín
	Poradenské centrum pro sluchově postižené Kroměříž, o.p.s.
	Domov sv. Kříže Kroměříž
	MŠ Gorkého Kroměříž
	MŠ Páleníčkova Kroměříž
	MŠ Žižkova Kroměříž
	MŠ Mánesova Kroměříž
	Soukromá MŠ Kašpárek
	Aldente Clinic s.r.o.
	Diamedica s.r.o.
	OTORINOFONA s.r.o.
	MUDr. Ondřej Debeř
	MUDr. Vladimíra Opravilová
	MUDr. David Macháček
	MUDr. Vladimíra Hurdálková
MUDr. Martina Kujalová	
MUDr. Věra Nováková	



	MUDr. Pavel Rataj
	MUDr. Šárka Šebková
Všeobecné vzdělávání	Město Kroměříž
	Knihovna Kroměřížska
	Klub UNESCO Kroměříž
	Asociace škol přidružených k UNESCO
	UTB ve Zlíně
Další vzdělávání	Sociální služby města Kroměříže
	Nemocnice Milosrdných sester Kroměříž
	Kroměřížská nemocnice a.s.
	Psychiatrická nemocnice v Kroměříži
Centrum zdraví při SZŠ Kroměříž	Všeobecná zdravotní pojišťovna
	Revírní bratrská pokladna, zdravotní pojišťovna
	Zdravotní pojišťovna ministerstva vnitra
	Centrum pro seniory Zachar
	Město Kroměříž
	Zdravotní potřeby KOPRETINA, Přerov
	AVOS a.s., Kroměříž
	Kromilk a.s. - mlékárna Kroměříž
	VOŠM a SPŠM Kroměříž
	Mamograf Kroměříž, Rentgen a ultrazvuk MUDr. Jiří Vodák
	Optika Fénix Kroměříž
	Poradenské centrum pro sluchově postižené Kroměříž, o.p.s.



7.4 Poskytování informací

Škola poskytovala informace dle zákona č.106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Ve sledovaném období byly žádosti o informace vyřizovány takto:

Počet podaných žádostí o informace	35
Počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
Opis podstatných částí rozsudku soudu	0
Výsledky řízení o sankcích	0
Další informace vztahující se k zákonu	0

7.5 Spolupráce školy s odborovou organizací

Základní organizace Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR působící při škole ukončila dnem 30. 9. 2015 svou činnost.

8 DOPLŇKOVÁ ČINNOST ŠKOLY

Doplňková činnost školy byla realizována celoročně. Jednalo se o pořádání odborných kurzů, školení a dalších vzdělávacích akcí a o dlouhodobý i příležitostný pronájem školních prostor, především tělocvičny a auly. Ve sledovaném období škola uskutečnila níže uvedené vzdělávací akce:

a) kvalifikační akreditované kurzy

Název kurzu	Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách
Cílová skupina	veřejnost
Akreditace	MPSV, platnost akreditace do 26. 5. 2024
Počet přihlášených, z toho žen	PSS 24: 12, z toho 12 žen
Počet absolventů, z toho žen	PSS 24: 7, z toho 7 žen

Název kurzu	Ošetřovatel
Cílová skupina	veřejnost
Akreditace	MZ, platnost akreditace do 31. 8. 2028
Počet přihlášených, z toho žen	OSE 18: 23, z toho 21 žen
Počet absolventů, z toho žen	OSE 18: 17, z toho 16 žen

Název kurzu	Sportovní masáž
Cílová skupina	veřejnost, žáci školy
Akreditace	MŠMT, platnost akreditace do 30. 6. 2025
Počet přihlášených, z toho žen	SM 15: 14, z toho 11 žen
Počet absolventů, z toho žen	SM 15: 14, z toho 11 žen

b) odborné kurzy:

Název kurzu	První pomoc pro laickou veřejnost
Cílová skupina	veřejnost
Počet přihlášených, z toho žen	PP 3, 4: 21, z toho 18 žen
Počet absolventů, z toho žen	PP 3, 4: 21, z toho 18 žen



Název kurzu	Základy tejpování
Cílová skupina	veřejnost, žáci školy
Počet přihlášených, z toho žen	TEJP 4, 5: 29, z toho 24 žen
Počet absolventů, z toho žen	TEJP 4, 5: 29, z toho 24 žen

c) certifikované kurzy:

Název kurzu	Katetrizace močového měchýře u muže
Cílová skupina	všeobecná sestra, zdravotnický záchranář
Akreditace	MZ, platnost akreditace do 30. 4. 2026
Počet přihlášených, z toho žen	KMM 5,6: 24, z toho 21 žen
Počet absolventů, z toho žen	KMM 5,6: 24, z toho 21 žen

Název kurzu	Rehabilitační ošetřování
Cílová skupina	všeobecná sestra, dětská sestra, porodní asistentka
Akreditace	MZ, platnost akreditace do 30. 4. 2026
Počet přihlášených, z toho žen	RHBO 1: 13, z toho 13 žen
Počet absolventů, z toho žen	RHBO 1: 11, z toho 11 žen

d) zájmové kurzy:

Název kurzu	Trénování paměti
Cílová skupina	veřejnost
Počet přihlášených, z toho žen	Ve školním roce 2023/2024 nebyl zahájen.
Počet absolventů, z toho žen	

Název kurzu	Kurz pro domácí pečovatele
Cílová skupina	veřejnost
Počet přihlášených, z toho žen	Ve školním roce 2023/2024 nebyl zahájen.
Počet absolventů, z toho žen	

e) inovační kurzy:

Název kurzu	Rehabilitační ošetřování v práci ošetřovatele
Cílová skupina	ošetřovatelé
Počet přihlášených, z toho žen	RHB OSE 1: 11, z toho 10 žen
Počet absolventů, z toho žen	RHB OSE 1: 11, z toho 10 žen



9 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

9.1 Plnění rozpočtu hlavní činnosti organizace

Čerpání rozpočtu nákladů hlavní činnosti

Celkové skutečné rozpočtované náklady hlavní činnosti po úpravách k 31. 12. 2023 činily 30.629,03 tis. Kč, plnění rozpočtu v procentuálním vyjádření činí 100,35 %. V porovnání s rokem 2022 jsou náklady o 10,46 % vyšší. Přímé náklady byly čerpány ve výši 24.597,51 tis. Kč, z důvodu navýšení výkonů organizace vzrostly od 1.9.2023 náklady na platy pedagogických i nepedagogických pracovníků a s tím související odvody, z důvodu vyšší nemocnosti zaměstnanců vzrostly i náklady na DPN.

Ve sledovaném období byly z přidělené dotace (UZ33086) ze státního rozpočtu – NPO čerpány prostředky na OON za doučování žáků. Náklady na školení a mzdové prostředky byly částečně financovány z projektu „Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Zlínského kraje a dále z projektu „Učíme se rádi“- Operační program Jan Amos Komenský.

Oproti roku 2022 vzrostly náklady na pořízení DDHM - učebních pomůcek a náklady na opravy. Organizace nahrazuje staré a nefunkční pomůcky k výuce v odborných učebnách za nové. Náklady na pořízení digitálních učebních pomůcek byly financovány z neinvestiční dotace (UZ33087) ze státního rozpočtu – NPO. Dále byly UP částečně hrazeny z RF a z FI.

Provozní náklady byly čerpány ve výši 6.031,52 tis Kč. V průběhu roku 2023 byla na základě Rozhodnutí o poskytnutí investičního příspěvku a účelového příspěvku na provoz poskytnuta dotace (UZ150) na nákup nového nábytku a IT techniky pro učebnu informatiky. Dále byly prostředky čerpány především na běžné opravy, údržbu a revize. Co se týká oprav, nejvíce vzrostly náklady na opravy havárií vodoinstalace a výtahu.

Náklady byly částečně financovány z doplňkové činnosti.

Rekapitulace nákladů hlavní činnosti

Přímé náklady celkem v tis. Kč	24 597,51
<i>Mzdové prostředky</i>	17 395,24
Platy zaměstnanců	16 760,79
Ostatní platby za provedenou práci	634,45
<i>Zákonné pojištění a FKSP</i>	6 088,41
Pojistné	5 750,28
FKSP	338,13
<i>Ostatní přímé náklady</i>	1 113,87
Z toho:	
Učebnice, školní potřeby	2,18
Knihy, učební pomůcky mimo DDHM	30,21
DDHM učební pomůcky	743,62
Školení a vzdělávání	32,10
Cestovné	63,61
Provozní náklady celkem	6 031,52
Z toho:	
DDHM	1 278,37
Z toho vybavení učeben, laborat., kabinetů	540,05
Materiál	238,59



Nákup vody, paliv, energie	315,69
Nájemné	2,20
Ostatní služby	866,35
z toho údržba SW	250,86
Opravy a údržba	330,74
Odpisy majetku	2 700,00
NÁKLADY CELKEM	30 629,03

Plnění rozpočtu výnosů hlavní činnosti

Výnosy hlavní činnosti za rok 2023 činily 30.629,79 tis. Kč, plnění rozpočtu v procentuálním vyjádření činí 100,35 %. V porovnání s rokem 2022 jsou výnosy o 10,46 % vyšší. Prostředky SR a USC byly zcela vyčerpány.

Poskytnutá neinvestiční dotace na pořízení digitálních učebních pomůcek (UZ33087) byla čerpána ve výši 224 647,-Kč a dotace na OON za doučování žáků (UZ33086) byla čerpána ve výši 16 200,-Kč.

Poskytnuté zálohy na projekt “Učíme se rádi“- OP Jan Amos Komenský, číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/22-003/0004850 byly k 31.12.2023 čerpány ve výši 160.875,34 Kč.

Poskytnuté zálohy na projekt „Implementace Krajského akčního plánu rozvoje vzdělávání pro území Zlínského kraje II“ byly v roce 2023 čerpány ve výši 172.945,-Kč. K 31.8.2023 byl projekt ukončen.

Fondy účetní jednotky byly čerpány následovně:

Rezervní fond byl čerpán ve výši 34,62 tis. Kč, Fond odměn nebyl čerpán vůbec. Použití FKSP ve výši 8,44 tis. Kč. Investiční fond byl použit na úhradu podlahářských prací v učebně psychologie ve výši 49,79 tis. Kč.

Rekapitulace výnosů hlavní činnosti

VÝNOSY CELKEM	30 629,79
<i>Výnosy z vlastních výkonů</i>	<i>0,35</i>
Z toho výnosy z prodeje služeb	0,35
Čerpání fondů	92,85
FKSP	8,44
Rezervní fond	34,62
Fond odměn	0
Fond investic	49,79
<i>Ostatní výnosy z činnosti</i>	<i>0</i>
<i>Výnosy vybraných vládních institucí z transferů</i>	<i>30 502,89</i>
Prostředky SR (státního rozpočtu)	24 233,25
Prostředky ÚSC (územně samosprávných celků)	5 887,96



9.2 Vyhodnocení doplňkové činnosti

V rámci doplňkové činnosti byly v průběhu 2023 realizovány různé kvalifikační kurzy a dále pronájem tělocvičny, auly a plochy pro automaty. Dalšími doplňkovými aktivitami je pronájem pomůcek. Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti dosáhl výše 203.379,05 Kč.

Rentabilita (ziskovost) nákladů doplňkové činnosti činila 19,01 %.

Nejvyššího zisku trvale dosahují pronájmy tělocvičny a pronájem školního bytu. Realizované kurzy skončily k 31.12.2023 s kladným hospodářským výsledkem. Ztrátu vykazuje k 31.12.2023 poskytování služby kopírování žáků. Náklady na pronájem tiskového zařízení a poplatek za autorská práva nakonec vždy převyšují výnosy činnosti. Jde o službu pro žáky, proto vedení zatím nezvažuje navyšování ceny kopií.

9.3 Hospodaření s prostředky jednotlivých fondů organizace

Fond odměn (411)

Stav fondu k 1.1.2023 činí 21.139,- Kč. Zůstatek fondu k 31. 12. 2023 činí 21 139,- Kč. Z Fondu odměn v průběhu roku 2023 nebylo čerpáno.

FKSP (412)

Stav fondu k 1.1.2023 činí 453 776,89 Kč.

Tvorba fondu: základní příděl z platů 338 130,02 Kč

Čerpání fondu celkem ve výši 260 420,00 Kč, z toho:

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| - Stravování | 30 900,00 Kč |
| - Kultura, tělovýchova a sport | 128 396,00 Kč |
| - Poskytnuté peněžní dary | 6 000,00 Kč |
| - Poskytnuté věcné dary | 5 687,00 Kč |
| - DDHM – myčka nádobí | 8 437,00 Kč |
| - Příspěvek na penzijní pojištění | 81 000,00 Kč |

Zůstatek fondu kulturních a sociálních potřeb k 31. 12. 2023 činí 531 486,91 Kč.

Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření (413)

Stav fondu k 1.1.2023 činí 262 232,25 Kč.

Tvorba fondu:

- | | |
|---|---------------|
| - příděl zlepšeného výsledku hospodaření roku 2022
na základě schválení zřizovatelem | 179 031,37 Kč |
|---|---------------|

Čerpání fondu v celkové výši 34 624,- Kč, z toho:

- | | |
|-------------------------------|--------------|
| - učební pomůcky zdravotnické | 34 624,00 Kč |
|-------------------------------|--------------|

Zůstatek fondu k 31. 12. 2023 činí 406 639,62 Kč

Rezervní fond (414)

Vykazuje nulový zůstatek, z RF v průběhu roku 2023 nebylo účtováno.

Fond investic (416)

Stav fondu k 1.1.2023 činí 1.547.258,23 Kč. Fond byl tvořen odpisy ze stávajícího majetku a odpisy z nově pořízeného majetku.

Tvorba fondu:

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| - Odpisy stávajícího majetku | 2 684 795,00 Kč |
| - Odpisy z nově pořízeného majetku | 15 206,00 Kč |
| - Investiční dotace (ROPIP) | 58 914,90 Kč |



Použití fondu:

Technické zhodnocení

- | | | |
|-------------|---|---------------|
| - 42320001 | Vybudování nových odborných učeben – PP | 561 600,00 Kč |
| - 42320002 | Rekonstrukce parkoviště – PP | 317 480,00 Kč |
| - 942322304 | Strukturovaná kabeláž | 58 458,40 Kč |

Údržba a opravy majetku

- | | | |
|-------------|-------------------------------------|--------------|
| - 942322301 | Oprava podlahy v učebně psychologie | 49 792,00 Kč |
|-------------|-------------------------------------|--------------|

Informační technologie

- | | | |
|------------|-------------|--------------|
| - 42322302 | LCD monitor | 67 153,00 Kč |
|------------|-------------|--------------|

Stroje a zařízení pro hlavní činnosti organizace

- | | | |
|-------------|--|---------------|
| - 42322024 | Vybavení učebny informatiky | 58 914,90 Kč |
| - 942322303 | UP figurína pro nácvik ošetř. dovedností | 124 872,00 Kč |
| - 942322305 | Vestavěná skříňová sestava | 180 000,00 Kč |

ČRIT

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| - TZ zateplení budovy školy | 368 539,56 Kč |
| - ICT zvýšení kyberbezpečnosti | 13 143,90 Kč |

Stav fondu investic k 31. 12. 2023 po zohlednění ČRIT činí 2. 506 220,37 Kč.



10 INFORMACE O KONTROLÁCH, ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Ve školním roce 2023 – 2024 nebyly uskutečněny žádné kontroly v organizaci.

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 byla schválena Školskou radou 30. října 2024.

Mgr. František Vejvoda
předseda školské rady

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2023/2024 byla projednána na jednání pedagogické rady dne 14. října 2024.

V Kroměříži dne 30. října 2024

PhDr. Ludmila Hanáková
ředitelka školy



PŘÍLOHA č. 1 VYHODNOCENÍ RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ

Výkaz pro školní rok 2023/2024

Výkaz vyplnil: Mgr. Barbora Hofrová

IČ organizace: 637939

Název organizace: Střední zdravotnická škola Kroměříž

Ředitel/ka (Statutární zástupce): PhDr. Ludmila Hanáková

Adresa: Albertova

Místo: Kroměříž

PSČ: 76701

Kraj: Zlínský kraj

Zřizovatel: Kraj

Část 1: Škola a její preventivní program

1) Na základě čeho je preventivní program školy vypracováván?

- Profesního citu (intuice)
- Diskuzí s vedením školy a učitelským sborem
- Sledování výskytu rizikového chování na škole v uplynulém školním roce
- Evaluaci (zhodnocení) jednotlivých realizovaných aktivit v uplynulém školním roce

2) Identifikovali jste při přípravě preventivního programu školy nějaké specifické rizikové faktory vaší školy? Ano

3) Jací další specialisté, mimo školního metodika prevence, působí přímo na vaší škole:

Výchovný poradce, Školní psycholog, kariérový poradce

4) Uveďte počet tříd a žáků vaší školy v jednotlivých ročnících:

	Počet tříd	Počet žáků
MŠ – děti předškolního věku	0	0
ZŠ – přípravné třídy	0	0
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
10. ročník ZŠ (pro ZŠ praktické)	0	0
1. ročník SŠ / kvinta	2	58
2. ročník SŠ / sexta	3	80
3. ročník SŠ / septima	2	47



	Počet tříd	Počet žáků
4. ročník SŠ / oktáva	2	56
další případné ročníky (VOŠ, atd.)	0	0
Suma řádků	9	241

5) Stručná analýza situace

Ve škole se nesetkáváme s výraznými problémy v oblasti rizikového chování. Na podpoře dobrého klimatu třídy se podílejí především třídní učitelé v rámci třídnických hodin ve spolupráci se členy školního poradenského pracoviště. Žáci jsou také osobnostně formováni v odborných předmětech, jako např. psychologie a komunikace nebo v rámci učební praxe. Žáci 1.ročníku se adaptují v rámci adaptačních dnů a také na pravidelných třídnických hodinách. S vyššími ročníky pracuje třídní učitel ve spolupráci se školním psychologem.

6) Jaké máte stanovené cíle (konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené) preventivního programu školy?

Cíl číslo: 1

Cíl:	Prevence užívání návykových látek.
Ukazatele dosažení cíle:	Preventivní aktivita a její evaluace
Zdůvodnění cíle:	Uvědomění si rizik spojených s užíváním návykových látek
Návaznost na dlouhodobé cíle:	Zvyšovat odolnost žáků vůči negativnímu působení nabídky návykových látek.

Cíl číslo: 2

Cíl:	Poskytovat metodickou pomoc, poradenství a podporu třídním učitelům v rámci vedení třídního kolektivu.
Ukazatele dosažení cíle:	Zápisy z individuálních konzultací, zápisy z třídnických hodin.
Zdůvodnění cíle:	Rozšiřovat nabídku aktivit do třídnických hodin, v případě výskytu rizikového chování nabídnout možné řešení, spolupráce se školním psychologem.
Návaznost na dlouhodobé cíle:	Podpora zdravého a bezpečného klimatu ve škole.

Cíl číslo: 3

Cíl:	Podporovat vzdělávání pedagogů v oblasti práce se třídou
Ukazatele dosažení cíle:	DVPP semináře
Zdůvodnění cíle:	Rozšiřovat si znalosti v oblasti práce se třídou a o jednotlivých typech rizikového chování.
Návaznost na dlouhodobé cíle:	Podporovat bezpečné klima ve škole.

Část 2: Školní metodik prevence

1) **Jméno a příjmení školního metodika prevence:** Barbora Hofrová

2) **Kolik let celkem Vy osobně vykonáváte funkci školního metodika prevence?** 15



3) Zastáváte Vy osobně na vaší škole, mimo školního metodika prevence, také nějaké další funkce?

Ano, třídní učitel/ka, vedoucí předmětové komise sociálních předmětů

4) Máte ukončené akreditované studium k výkonu specializovaných činností pro školní metodiky prevence podle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.? Ano

5) Plánujete v nadcházejícím školním roce Vy osobně v rámci zvyšování své kvalifikace účast na nějakých vzdělávacích kurzech, seminářích, konferencích či výcvicích k tématu primární prevence rizikového chování (kromě specializačního studia)? Uveďte prosím případně jejich název, zaměření a rozsah: Ano, dle nabídky DVPP a finančních možností školy.

Část 3: Specifická prevence obsažená ve školním vzdělávacím programu

1) Pokuste se realisticky odhadnout, jaký rozsah specifické prevence je podle plánu obsažen ve školním vzdělávacím programu pro jednotlivé ročníky. Cílem je zmapovat reálný stav na škole, tj. kolik času učitelé věnují specifické prevenci v rámci výuky. Při stanovování rozsahu je vhodná spolupráce s jednotlivými vyučujícími.

Příklad: Velmi často se může aktivita týkat více typů rizikového chování zároveň, v takovém případě čas započítejte jen jednou, a to do toho typu rizikového chování, který danou aktivitu co nejvíce vystihuje. Vyplňujte pouze v ročnících, které jsou pro vaši školu relevantní. Zaokrouhlete údaj na celé číslo.

	MŠ – děti..	ZŠ – přípravné...	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	6. r. ZŠ / prima	7. r. ZŠ / sekunda	8. r. ZŠ / tercie	9. r. ZŠ / kvarta	10. ročník ZŠ..	1. r. SŠ / kvinta	2. r. SŠ / sexta	3. r. SŠ / septima	4. r. SŠ / oktáva	další...	Suma sloupců
Prevence šikany a projevů agrese	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	1	0	5
Prevence kyberšikany	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	4
Prevence záškoláctví	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
Prevence rizikových sportů	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prevence rizikového chování v dopravě	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	4
Prevence rasismu a	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	4



	MŠ – děti..	ZŠ – přípravné...	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	6. r. ZŠ / prima	7. r. ZŠ / sekunda	8. r. ZŠ / terci	9. r. ZŠ / kvarta	10. ročník ZŠ..	1. r. SŠ / kvinta	2. r. SŠ / sexta	3. r. SŠ / septima	4. r. SŠ / oktáva	další...	Su ma sloupců
xenofobie																		
Prevence působení sekt a extrémistických náboženských směrů	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
Prevence rizikového sexuálního chování	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0	0	5
Prevence užívání tabáku	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	3
Prevence užívání alkoholu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0	0	5
Prevence užívání dalších návykových látek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	3
Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	3
Prevence poruch příjmu potravy	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	3
Prevence kriminálních	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	4



	MŠ – děti..	ZŠ – přípravné...	1. ročník ZŠ	2. ročník ZŠ	3. ročník ZŠ	4. ročník ZŠ	5. ročník ZŠ	6. ročník ZŠ / prima	7. ročník ZŠ / sekunda	8. ročník ZŠ / tercie	9. ročník ZŠ / kvarta	10. ročník ZŠ..	1. ročník SŠ / kvinta	2. ročník SŠ / sexta	3. ročník SŠ / septima	4. ročník SŠ / oktáva	další...	Suma sloupců
o chování																		
Prevence duševních onemocnění a psychických problémů	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	2	0	5
Suma řádků	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	247	4	0	52	

Část 4: Specifická prevence realizovaná v samostatných preventivních aktivitách a programech

Program 1 - Jiné

1) **Název poskytovatele programu: Petr Harazin**

2) **Název programu: Prevence závislosti na alkoholu**

3) **Úroveň programu: Všeobecná primární prevence**

4) **Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:**

Přednáška, prezentace informací, interaktivní skupinová diskuse

5 a) **Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, ve kterých je realizace tohoto programu naplánována, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově stráví.**

	Počet tříd	Počet hodin
MŠ – děti předškolního věku	0	0
ZŠ – přípravné třídy	0	0
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0



	Počet tříd	Počet hodin
10. ročník ZŠ (pro ZŠ praktické)	0	0
1. ročník SŠ / kvinta	2	2
2. ročník SŠ / sexta	3	2
3. ročník SŠ / septima	2	2
4. ročník SŠ / oktáva	2	2
další případné ročníky (VOŠ, atd.)	0	0
Suma řádků	9	8

5 b) Pro indikovanou prevenci: uveďte, v jaké podobě plánujete realizovat indikovanou prevenci.

5) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

Prevence užívání alkoholu

Program 2 - Křesťanská akademie mladých, z.s.

1) Název poskytovatele programu: Křesťanská akademie mladých

2) Název programu: Poruchy příjmu potravy

3) Úroveň programu: Všeobecná primární prevence

4) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

Přednáška, prezentace informací, interaktivní skupinová diskuse

5-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, ve kterých je realizace tohoto programu naplánována, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově stráví.

	Počet tříd	Počet hodin
MŠ – děti předškolního věku	0	0
ZŠ – přípravné třídy	0	0
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
10. ročník ZŠ (pro ZŠ praktické)	0	0
1. ročník SŠ / kvinta	2	2
2. ročník SŠ / sexta	3	2
3. ročník SŠ / septima	0	0
4. ročník SŠ / oktáva	0	0
další případné ročníky (VOŠ, atd.)	0	0



	Počet tříd	Počet hodin
Suma řádků	5	4

5 b) Pro indikovanou prevenci: uveďte, v jaké podobě plánujete realizovat indikovanou prevenci.

5) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

Prevence poruch příjmu potravy

Program 3 - Jiné

1) Název poskytovatele programu: PaedDr. Pašteková - Rupertová

2) Název programu: Lekce z intimity

3) Úroveň programu: Všeobecná primární prevence

4) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

Přednáška, prezentace informací. interaktivní skupinová diskuse

5-a) Pro všeobecnou a selektivní prevenci: označte třídy, ve kterých je realizace tohoto programu naplánována, a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově stráví.

	Počet tříd	Počet hodin
MŠ – děti předškolního věku	0	0
ZŠ – přípravné třídy	0	0
1. ročník ZŠ	0	0
2. ročník ZŠ	0	0
3. ročník ZŠ	0	0
4. ročník ZŠ	0	0
5. ročník ZŠ	0	0
6. ročník ZŠ / prima	0	0
7. ročník ZŠ / sekunda	0	0
8. ročník ZŠ / tercie	0	0
9. ročník ZŠ / kvarta	0	0
10. ročník ZŠ (pro ZŠ praktické)	0	0
1. ročník SŠ / kvinta	0	0
2. ročník SŠ / sexta	3	2
3. ročník SŠ / septima	2	2
4. ročník SŠ / oktáva	2	2
další případné ročníky (VOŠ, atd.)	0	0
Suma řádků	7	6

5 b) Pro indikovanou prevenci: uveďte, v jaké podobě plánujete realizovat indikovanou prevenci.

5) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

Prevence duševních onemocnění a psychických problémů



Část 5: Práce s dalšími cílovými skupinami – pedagogičtí pracovníci školy

Aktivita 1 - Metodické vedení třídních učitelů v oblasti ...

1) Uved'te stručný popis naplánované aktivity.

Metodické vedení třídních učitelů pro práci s třídními kolektivy, pro pravidelnou práci na třídnických hodinách. Metodické vedení bude zaměřeno na na rozvoj třídních kolektivů ve spolupráci se školním psychologem.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě: 8

Aktivita 2 - Metodické vedení třídních učitelů v oblasti...

1) Uved'te stručný popis naplánované aktivity.

Metodické vedení třídních učitelů v oblasti prevence rizikového chování s cílem zachytit rizikové chování.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě: 4

Aktivita 3 - Předávání odborných informací o změnách v ...

1) Uved'te stručný popis naplánované aktivity: předávání odborných informací o změnách v oblasti prevence.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě: 4

Část 6: Práce s dalšími cílovými skupinami – rodiče a ostatní

Aktivita 1 - Předání informací stran činnosti ŠPP

1) Uved'te stručný popis naplánované aktivity.

Předání informací stran činnosti ŠPP na třídních schůzkách budoucích 1.ročníků. Výsledkem bude informovanost zákonných zástupců a zápis.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě: 1

Aktivita 2 - Spolupráce s dalšími institucemi a organizacemi...

1) Uved'te stručný popis naplánované aktivity.

Spolupráce s dalšími institucemi a organizacemi z oblasti primární prevence. Výsledkem bude pravidelná spolupráce dle potřeby s institucemi poskytující podporu a pomoc v oblasti prevence. Konzultace v případě potřeby rizikového chování žáků školy a možnosti jejich intervence.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě: 6

